

西安交通工程学院办公室

西交院办函〔2024〕5号

关于2024年劳动节放假安排的通知

各教学及辅助单位、机关处室：

根据《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》精神，结合学校实际，现将2024年劳动节放假及相关事宜通知如下：

一、放假时间

5月1日（星期三）至5月5日（星期日）放假，共5天。

二、上班、上课调整

4月27日（星期六）上班、上课，按照5月2日（周四）的课程上课，4月28日（星期日）休息。5月11日（星期六）上班、上课，按照5月3日（周五）的课程上课。各线路校车正常发车。

三、相关要求

1. 严格值班制度。假期安排校级领导带班、值班中层干部24小时驻校值班；校属各单位安排本单位的值班工作。值班人员要严格遵照值班制度，落实值班责任，保持通讯畅通，做好值班记录。如遇安全稳定突发事件，要在第一时间先行报告带班校领导，按要求妥善处理。

2.放假前，各单位要对全体师生进行交通、饮食、人身、财产等安全教育，引导大家严格落实要求。各学院组织各班级召开“安全教育主题班会”，摸排登记每位学生的“假期去向”，学生处汇总后于4月29日前报稳定办李松林处。各单位未经批准，不得组织任何形式的集体外出旅游活动。

3.各单位放假前认真落实管理责任，由主要负责人牵头，组织人员对本单位教学、办公、公寓场所的安全隐患进行一次全面细致的排查整治。关好水龙头、切断电源、锁好门窗，做好防火、防盗、防事故安全工作。后勤部门在节日期间要保障正常生活服务，做好水电等应急处置工作。保卫处认真落实校园门禁管理制度，放假期间要加强安全检查和防范工作，确保师生正常学习生活秩序。

4.妥善安排留校学生生活。学生处、二级学院和院团委对留校学生的文体活动、饮食和住宿等方面要精心安排，让学生度过愉快的假期。假期留校学生要自觉遵守作息时间，按时就寝。

5.放假期间，各单位要安排人员值班，各单位假期值班安排请于4月29日（星期一）17:00前报送学校党政办公室备案。（联系人：李松林 电话：13484536338）

特此通知。

