西交院教函〔2023〕116号

关于遴选2023年下半年全国大学英语四六级和AB级考试监考人员的通知

各教学及辅助单位：

按照省考试院《关于做好2023年下半年全国大学英语四六级考试工作的通知》（陕试社考〔2023〕14号）和省职教学会《关于做好2023年上半年全国高等学校英语应用能力考试工作的通知》（陕职学〔2023〕31号)安排，2023年下半年全国大学英语四六级考试、全国高等学校应用能力（AB级）考试分别于2023年12月16日（上午四级，下午六级）、17日（上午A级，下午B级）举行，为了做好本次英语等级考试工作，需各单位派出监考（含考务）老师若干名，现将所需监考人数（含考务）分配如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试等级** | **二级学院(部）** | **监考人数** | **考务人数** | **备注** |
| 四级 | 交通运输学院 | 26 | 1 |  |
| 机械与电气工程学院 | 48 | 2 |  |
| 中兴通信学院 | 36 | 1 |  |
| 土木工程学院 | 41 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试等级** | **二级学院(部）** | **监考人数** | **考务人数** | **备注** |
| 四级 | 人文与管理学院 | 51 | 3 |  |
| 现代技术学院 | 5 | / |  |
| 公共课部 | 51 | 2 |  |
| 马克思主义学院 | 18 | 1 |  |
| 其他部门 | 6 | / |  |
| A级 | 现代技术学院 | 14 | / |  |
| B级 | 公共课部 | 15 | / |  |
| 现代技术学院 | 20 | / |  |
| 六级 | 由于六级人数较少，四级考务人员编排为六级监考人员  另需15名六级监考老师，有意向者可在各单位相关负责人处报名 | | | |

**注意事项及要求：**

1、全国大学英语四六级考试既是国家教育考试，也是学校教学任务的一部分。请各单位广泛发动、积极动员，做好监考人员的遴选工作，按照分配的人数选派工作认真、责任心强的正式在编人员参加监考，严禁上报校外人员。

2、各单位选派监考老师时，请以部门为单位填写附件1《2023年下半年英语四级、AB级监考人员名单》。

3、监考名单一经上报，原则上不得调整，个别监考人员确因特殊情况需调整时，须向所属部门提出申请，由部门落实替补人员并报教务处备案，培训通知发出后，不得随意更换监考，监考人员须参加监考培训。

4、对于无故不参加监考培训和无故迟到、缺席监考的老师将进行通报批评和教学事故处理。

5、所有报名参加本次英语等级考试考务、监考工作的老师须填写附件2《西安交通工程学院考试考务、监考人员保密承诺书》，统一交至各单位相关负责人处。

请各单位根据以上要求将附件2《西安交通工程学院考试考务、监考人员保密承诺书》纸质版和《2023年下半年英语四级、AB级考试监考人员名单》（附件1）电子版发送至指定邮箱，纸质版经本部门领导签字并加盖部门公章后于12月11日（周四）14:00前报教务处216室。

联系人：解萌

联系电话：029-89028258

邮箱：[1152110796@qq.com](mailto:252774710@qq.com)

附件：1.2023年下半年英语四级、AB级考试监考人员名单

2.西安交通工程学院考试考务、监考人员保密承诺书



教务处

2023年12月5日

附件1

2023年下半年英语四级、AB级考试监考人员名单

部门负责人（签章）： 制表人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 姓名 | 性别 | 联系方式 | 开户银行 | 银行卡号 | 监考级别 | 监考/考务 | 是否乘车 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

西安交通工程学院考试考务、监考人员保密承诺书

本人承担了 年 月CET考试考务、监考工作。根据国家《保密法》及教育部、陕西省招生委员会和西安交通工程学院关于涉密工作的有关规定，本人郑重承诺：

一、无亲属参加该次考试，保证提供的个人信息真实准确。

二、按时参加培训，认真学习考务手册，按要求布置好考场。

三、严格执行教育部、省考试管理中心有关考试的各项规定，进入考场时应佩戴教务处统一发放的“监考”工作牌，不携带各类通讯设备。

四、注意仪表，不穿带有硬质鞋跟的皮鞋，以免影响考生考试。

五、遵守考务纪律，认真履行职责。做到考前考后不与考生闲聊，不擅离考场，监考中不吸烟，不打瞌睡，不阅读书报，不聊天，不观窗外、门外，不抄题、做题，不暗示考生答题，不擅自提前和拖延考试时间。

六、诚信施考，不弄虚作假，不违纪舞弊，廉洁自律，不利用监考之便谋取私利。考试结束时，将试题试卷收齐、按要求整理好交到考务办公室。

如违反以上承诺，将按照《刑法修正案（九）》、国家《保密法》以及教育部等四部局联合印发的《国家教育考试考务安全保密工作规定》的要求，依法依纪承担纪律和法律责任。

承诺人所在部门： 承诺人签字：

电话： 年 月 日