资产报废申请表

申请日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | 型号规格 |  | 资产编号 |  |
| 单 位 |  | 数 量 |  | 原 值 |  |
| 出厂日期 |  | 已用年限 |  | 存放地点 |  |
| 报废  主要  原因 |  | | | | |
| 院处（部）  审批意见 | 主管领导 （单位公章） 年 月 日 | | | | |
| 技术鉴定  意 见 | 鉴定负责人 年 月 日 | | | | |
| 学校审批  意 见 | 主管 资产 业务  部门 部门 部门 | | | | |

使用单位 年 月 日