

# 西安交通工程学院文件

西交院评〔2020〕3号

---

## 西安交通工程学院本科教学 合格评建工作全面达标建设方案（草案）

各教学及辅助单位、机关处室：

为进一步加强教学评建工作，根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅【2011】2号）、《西安交通工程学院2018--2021年本科教学合格评建工作实施方案》（西交院【2018-】32号）等文件精神，结合学校实际，制定本方案。

### 一、指导思想和工作目标

#### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实全国、全省教育大会、新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，落实立德树人根本任务，贯彻“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的工作方针，以院（部）和职能部门为工作主体，以评建专项组为分项统筹机构，以分级落实评建任务为组织形式，认真开展自评自建，提高应用型人才培养质量，扎实推进高水平应用型大学的建设步伐。

## **（二）工作目标**

进一步明确办学理念和办学指导思想；围绕学生成长成才和教师成长，全面加强本科教学建设、教学改革和教学管理工作；进一步改善办学条件，美化校园环境，加强教学基础设施和师资队伍建设，推进教育信息化和智慧校园建设；进一步加强内涵建设，完善内部教学质量保障体系，促进教学质量持续提高；2020年全面完成达标建设，2021年顺利通过教育部本科教学工作合格评估。

## **二、组织领导**

### **（一）评建工作领导小组**

学校成立评建领导小组（以下简称“评建领导小组”）。评建领导小组在校理事会、行政的领导下开展工作。

组 长：张晋生 王志刚 李博飞

常务副组长：赵怀玉

副组长：谢金宝 郭洪涛 王勇 白菊玲 徐炜 赵征 李海峰  
郑存库

成员：各院（部）、职能部门负责人

工作职责：

1. 全面负责教学评建整体工作的谋划、组织和实施，研究确定学校办学理念、办学定位及指导思想等顶层设计相关内容。

2. 负责审定学校评建方案、诊断评估方案、预评估方案、专家进校评估方案。

3. 负责评建工作的总协调，统筹做好迎评促建工作中资金、人员调配等重大事项。

4. 负责审定自评报告、校长报告、本科教学状态数据分析报告、本科教学质量报告等重要材料。

5. 负责审定评建督导检查及奖惩制度，负责对各单位迎评促建工作进行考核。

6. 负责研究解决评建工作推进过程中的困难和问题。

7. 其他工作。

## **（二）迎评领导小组办公室**

评建领导小组下设办公室（以下简称“评建办”）。评建办设在教学质量监控与评估处。

主任：赵怀玉

常务副主任：李海峰

副主任：各专项组组长

秘书：赵铁牛 张小菊

成员：评估指标体系建设专项组副组长、教学质量监控与评估处工作人员

工作职责：

1. 组织落实评建领导小组的各项决定，向院（部）、职能部门宣传学校评建工作的政策、要求。
2. 研究合格评估指标体系及其内涵，分解、下达工作任务。
3. 邀请相关专家做专题报告，联系上级主管部门专家来校指导评建工作。
4. 组织本科教学基本状态数据填报工作。
5. 起草各类日常工作文件并安排实施。
6. 负责全校各单位评估档案整理归档的指导。
7. 建设并维护校内本科教学评建专题网站（内网），定期编制评建工作简报。
8. 向评建领导小组汇报评建工作的进展情况。
9. 负责联络员的选拔与培训。
10. 组织实施评建知识检测。
11. 负责评建对外联络工作。
12. 完成评建领导小组交办的其他工作。

### **三、工作机构与职责**

学校成立评估指标体系建设专项组、重点建设项目推进组、数据组、材料组、宣传组、校园环境治理组和督导组。

#### **（一）评估指标体系建设专项组**

##### **1. 办学思路与领导作用建设专项组**

负责校领导：赵 征

组 长：党政办主任

副组长： 党委宣传部部长 党政办副主任

评估专家： 校内校外专家各 1 名

成员单位： 党政办公室、党委组织部、党委宣传部、教务处、科研处、人事处、发展规划处、招生办 就业指导中心、国际交流与合作处、工会

工作职责：

1. 负责一级指标“办学思路与领导作用”的建设统筹工作，确保所属 6 个观测点（学校定位与规划、领导体制、领导能力、教学中心地位、人才培养思路、产学研合作教育）合格达标。

2. 负责整理“办学思路与领导作用”指标支撑材料，撰写本指标综述材料。

3. 负责指导院（部）本指标建设工作。

4. 完成评建领导小组交办的其他工作。

## **2. 教师队伍建设专项组**

负责校领导： 王志刚

组 长： 人事处处长

副组长： 党委组织部部长 科研处处长

评估专家： 校内校外专家各 1 名

成员单位： 人事处、教务处、科研处、教师发展中心、学生处（党委学工部）、工会、团委、继续教育学院、各院（部）

工作职责：

1. 负责一级指标“教师队伍”的评建工作，确保所属 5 个观测点（生师比、队伍结构、师德水平、教学水平、培养培训）

合格达标。

2. 负责整理“教师队伍”指标支撑材料，撰写本指标综述材料。

3. 负责指导院（部）本指标建设工作。

4. 完成评建领导小组交办的其他工作。

### **3. 教学条件与利用指标建设专项组**

负责校领导：郭洪涛 白菊玲

组 长：实信处处长

副组长：财务处处长 后勤处处长 图书馆馆长

评估专家：校内校外专家各 1 名

成员单位：实信处、后勤处、教务处、图书馆、财务处、科研处、基建处、团委、公共课部

工作职责：

1. 负责一级指标“教学条件与利用”的评建工作，确保所属 4 个观测点（实验室、实习场所建设与利用；图书资料和校园网建设与利用；校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用；教学经费入）合格达标。

2. 负责整理“教学条件与利用”指标支撑材料，撰写本指标综述材料。

3. 负责指导院（部）本指标建设工作。

4. 负责评建所需财力的筹措、调配、使用、保障等工作。

5. 完成评建领导小组交办的其他工作。

### **4. 专业与课程建设专项组**

负责校领导：赵怀玉

组长：教务处处长

副组长：实信处处长 教务处副处长

评估专家：校内校外专家各 1 名

成员单位：教务处、学生处（党委学工部）、实信处、教学质量监控与评估处、教师发展中心、团委、各（部）

工作职责：

1. 负责一级指标“专业与课程建设”的评建工作，确保所属 8 个观测点（专业设置与结构调整、培养方案、教学内容与课程资源设、课堂教学与学习评价、实验教学、实习实训、社会实践、毕业论文（设计）与综合训练）合格达标。

2. 负责整理“专业与课程建设”指标支撑材料，撰写本指标综述材料。

3. 负责指导院（部）本指标建设工作。

4. 完成评建领导小组交办的其他工作。

### **5. 质量管理建设专项组**

负责校领导：谢金宝

组长：质评处处长

副组长：教务处副处长

评估专家：校内校外专家各 1 名

成员单位：教学质量监控与评估处、学生处（党委学工部）、教务处、人事处、实信处、党委组织部、团委、各院（部）

工作职责：

1. 负责一级指标“质量管理”的评建工作，确保所属 3 个观测（结构与素质、规章制度、质量控制）合格达标。

2. 负责整理“质量管理”指标支撑材料，撰写本指标综述材料。

3. 负责指导院（部）本指标建设工作。

4. 完成评建领导小组交办的其他工作。

## **6. 学风建设与学生指导建设专项组**

负责校领导：王 勇

组 长：学生处处长

副组长：团委书记 学生处副处长

评估专家：校内校外专家各 1 名

成员单位：学生处（党委学工部）、教务处、教学质量监控与评估处、招生办、就业指导中心、团委、科研处（创新创业教育中心）、各院（部）

工作职责：

1. 负责一级指标“学风建设与学生指导”的评建工作，确保所属 5 个观测点（政策与措施、学习氛围、校园文化活动、组织保障、学生服务）合格达标。

2. 负责整理“学风建设与学生指导”指标支撑材料，撰写本指标综述材料。

3. 负责指导院（部）本指标建设工作。

4. 完成评建领导小组交办的其他工作。

## **7. 教学质量建设专项组**



负责校领导：徐 炜

组 长：就业指导中心主任

副组长：思政部主任 教务处副处长

评估专家：校内校外专家各 1 名

成员单位：教务处、招生办、就业指导中心、学生处（党委学工部）、教学质量监控与评估处、团委、科研处（创新创业教育中心）、各院（部）

工作职责：

1. 负责一级指标“教学质量”的评建工作，确保所属 9 个观测点（思想政治教育、思想品德、专业基本理论与技能、专业能力、体育和美育、师生评价、社会评价、就业率、就业质量）合格达标。

2. 负责整理“教学质量”指标支撑材料，撰写本指标综述材料。3. 负责指导院（部）本指标建设工作。

4. 完成评建领导小组交办的其他工作。

## **（二）重点建设项目推进组**

负责校领导：王志刚 谢金宝 郭洪涛

组 长：基建处处长 后勤处处长

成员单位：基建处、后勤处、党委宣传部、科研处、发展规划处、财务处、实信处

工作职责：

1. 轨道交通特色文化景观的完善。

2. 轨道交通综合实训基地的完善。

3. 筹建轨道交通博物馆
4. 整合现有资源，整体推进智慧校园建设。
5. 完成评建领导小组交办的其他工作。

### **(三) 数据组**

组 长：王志刚

副 组 长：赵怀玉      郭洪涛      白菊玲

成 员：徐 炜    李海峰    赵 征    郑存库    朱东霞  
          邓若新    李东    胡艳      马红梅      张鹏（财务）

### **(四) 材料组**

负责校领导：赵怀玉

组 长：李海峰 郑存库

成 员：乔忠武 朱东霞 李宗孝 李东 邓若新 马永宽 张鹏  
（财务）王宁 千红 界威锋 赵铁牛 齐军营 胡艳 马红梅 李若冰

工作职责：

1. 负责学校自评报告、本科教学状态数据分析报告、领导致辞、校长报告及 PPT 等材料的准备。
2. 负责整理校级支撑材料目录、专家案头材料、各类数据等材料。
3. 负责指导和审核院（部）汇报材料和支撑材料及各专项组的评建材料。
4. 负责学校评估验收过程中形成的文件、材料立卷归档。
5. 完成评建领导小组交办的其他工作。

### **(五) 宣传组**

负责校领导：李博飞 赵 征

组长：党委宣传部部长

成员单位：党政办公室、党委宣传部、学生处（党委学工部）、教务处、人事处、发展规划处、科研处

工作职责：

1. 制订各阶段评建宣传工作计划及实施方案。
2. 负责评建过程中各项重要活动的摄影和录像。
3. 负责评建工作的宣传报道。
4. 负责校园文化建设。
5. 负责学校“宣传画册、专题片、校史馆完善”专项工作。
6. 完成评建领导小组交办的其他工作。

### **(六) 校园环境治理组**

负责校领导：郭洪涛 白菊玲 赵征

组长：后勤处处长

成员单位：后勤处、基建处、财务处、党委宣传部、学生处（党委学工部）、保卫处

工作职责：

1. 负责校园基础设施的改造、维修等。
2. 负责校园环境卫生整治。
3. 负责维护校园安全和校园秩序。
4. 负责“环境育人专项”建设工作。
5. 完成评建领导小组交办的其他工作。

## **(七) 督导组**

负责校领导：李博飞 赵怀玉

组长：评建办常务副主任 组织部部长

成员单位：党委组织部、纪委、审计处、工会、教学质量监控与评估处、教学评建专家组

工作职责：

1. 负责制定评估工作督查方案和奖惩制度。
2. 负责督导、检查评建各阶段和各专项工作任务的落实情况。
3. 向评建领导小组、迎评办反馈督导意见。
4. 完成评建领导小组交办的其他工作。

## **(八) 教学评建专家组**

### **1. 人员组成**

专家组成员由学校评建工作领导小组聘任，专家组成员由校内外教育专家、学科专家和评估专家 11-15 人组成。专家组成员应熟悉高等教育和本科教学评估工作；作风正派、坚持原则、实事求是、客观公正，有较强的工作能力和合作共事精神。

### **2. 工作职责**

(1) 按照学校制定的工作计划，有针对性地对学校本科教学评建工作及专项工作进行指导咨询，并提出建议意见。

(2) 完成学校组织的各类教学评建检查与验收工作。按照评估验收计划及分工，参加评估汇报会议，听取被评单位和学校评建工作汇报，进行实地考察、材料审阅、听课、访谈、召

开师生座谈会，完成对教学工作的全面考察，与被评院（部）和部门进行反馈交流。

#### **四、工作要求**

##### **（一）高度重视，广泛宣传，认识到位**

本科教学工作合格评估是国家对高校办学水平和办学实力的全面检验，评估结果对我校的生存发展和社会声誉具有极大影响。学校各级领导干部和全体师生员工必须充分认识评估工作的目的、意义和作用，围绕立德树人的根本任务，树立以提高应用型人才培养质量为中心的思想，高度重视，广泛宣传，精心组织，全员参与，确保学校 2021 年顺利通过教育部本科教学工作合格评估。

##### **（二）以评促建，及早规划，落实到位**

认真落实“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导方针，各单位应按照“硬件达标，软件过硬”的标准进行建设。对照评估指标标准找差距，发现薄弱环节，及早提出整改与建设规划，落实整改与建设方案，确保各项评建指标达到教育部评估指标要求。

##### **（三）明确进度，细化分工，协调到位**

合格评估工作事关学校发展大局，是一项系统工程。学校各单位和个人必须服从评估工作大局，服从学校统一安排，各项评建工作必须有明确的进度安排，责任到人。各级领导干部务必做好统筹协调、合力推进工作，不得推诿扯皮，确保各项

工作顺利开展。各类评建工作人员务必全身心投入，保质保量按时完成各阶段的迎评工作任务。

#### **（四）把握内涵，健全制度，措施到位**

各单位要学深悟透指标体系内涵，准确把握观测点要求。健全评估资料管理制度，提供完整有效的支撑材料，评估资料要由专人管理，存放在专门的场所。建立评建工作一把手负责制、例会制及协调沟通机制，确保责任落实和信息顺畅传递；各级领导要对分管的部门和工作定期进行督查。建立和完善学校评建领导小组例会、评建办例会、评建专项工作组例会和院（部）评建小组例会制度，完善教学评建运行机制。具体工作中要坚持领导负责制、例会制，用制度保障工作任务的落实和工作质量。

#### **（五）材料充实，数据准确，分析到位**

认真准备自评报告、教学基本状态数据分析报告、教学档案、支撑材料和专家案头材料。各类材料力求做到观点明确、格式规范、体系完备、特色突出、依据充足、支撑有力、结论可靠。各类统计数据口径一致，分析客观、规范、精准。做好教育部本科教学工作评估管理信息系统的使用和信息交流工作，按照教育部要求的时间节点和标准上传各种评估材料，确保信息的完整性与准确性。

### **五、工作机制与保障措施**

#### **（一）建立和完善迎评促建工作领导和运行机制**

评建工作在校理事会、行政的统一领导下，实行一把手负责制，校、院（部）两级评建工作体系。学校一把手负总责，分管校领导对专项工作负责，各专项工作组组长对所承担评建职责范围的工作负责；院（部）职能部门主要负责人是本单位评建工作的第一责任人。各工作组负责人在学校评建领导小组的统一指挥协调下，负责组织和召集院（部）职能部门，完成所负责指标的评建责任；督导组负责对责任单位的评建工作进行检查督办。

## **（二）加强迎评促建工作培训宣传力度**

评建办要编制评建资料汇编和评建知识手册，对评建人员进行分类分层培训，确保准确了解和把握评建指标的要求、评建的程序、各类材料的内容和格式规范。采用多种形式宣传评建知识、评建要求、评建进度与评建动态；院（部）、职能部门要按评建工作的不同阶段，对全体师生员工进行有针对性地培训和动员，提高认识，以强烈的主人翁意识和高度的责任感积极主动地参与到评估工作中来，在全校形成人人学习评建知识、人人关心评建、人人参与评建的浓厚氛围。

## **（三）发挥院（部）职能部门的评建工作主体作用**

院（部）、职能部门要在学校评建领导小组的领导下，全面贯彻学校的评建工作方案，成立一把手为第一责任人的评建工作领导小组，围绕评建任务，制定和上报评建工作实施计划，全力推动管理制度的完善、教学服务质量的改进、教学管理的

规范、课堂教学水平的提升和人才培养质量的提高,保证“4321”评建目标的实现。

#### **(四) 建立健全工作督查、考核与奖惩机制**

进一步严肃工作纪律,健全完善督导考核与奖惩机制,严肃问责;学校评建领导小组对各责任单位、责任人每一阶段的评估工作进行考核、评比、奖惩和问责,并与部门和干部年终考核相挂钩。对工作积极、成绩突出者予以表彰奖励,对工作不到位、整改不力者追究责任。对评建中不顾大局、不服从统一调配或推诿扯皮,造成不良影响和严重后果的,要追究当事人和相关领导的责任,对于影响学校评建工作正常推进,造成严重后果的,学校将采取相应的组织措施予以处理。

### **六、几点说明**

1. 院(部)、职能部门应根据本方案和部门工作实际,制定本部门的评建工作方案,明确任务,夯实责任,制定详细的工作进程表,于3月30日前报评建办备案。

2. 各专项组全面负责本专项组的评建工作,排名第一的组长为总负责人,对方案中无列入但实际工作需要部门协作的工作,专项组负责校领导可随时调配相关部门和人员,各部门和全校教职工必须无条件服从调配。

3. 各专项组要根据学校评建工作的进程安排,制定本组的工作方案,明确任务、落实责任、保质保量按时完成相关工作任务。



4. 本方案未尽事宜，校评建领导小组和评建办将通过下达评建任务书的形式进行布置落实。

#### 5. 开学前工作安排

(1) 通过网络等资源，认真学习本科教学工作合格评估文件，深刻理解评估指标内涵，准确把握评估标准。

(2) 认真整改上学期检查中所查出的问题，准备迎接开学后的再次检查。

(3) 做好上学期试卷的检查前准备工作。

(4) 通过各种渠道了解学校办学定位和发展目标，了解学校办学基本情况和教学工作总体情况。

(5) 关注学校评建工作进展，按照学校、院（部）职能部门工作进程做好本职工作。

(6) 要具有强烈的主人翁责任感和奉献精神，积极为做好迎评促建工作建言献策。

附件：1. 西安交通工程学院 2020 年评建工作任务书  
2. 教师在迎评促建工作中的主要任务及要求



## 附件 1

# 西安交通工程学院 2020 年评建工作任务书

各评估指标体系建设专项组、各单位：

2020 年是学校评建工作的全面达标之年，根据 2020 年学校工作要点和《西安交通工程学院 2018—2021 年本科教学工作合格评建工作实施方案》（西交院〔2018-〕32 号）文件工作安排，为了进一步明确评建工作任务，夯实评建工作责任，现将 2020 年评建工作安排如下。

### 一、主要工作任务

#### （一）做好年度评建工作安排

1. 制定 2020 年评建工作任务书，并与各部门签订评建工作责任书，细化年度评建工作任务，夯实评建责任。（3 月）

#### （二）调整和充实评建队伍

2. 加强校评建办人员力量，建立与评建工作任务相适应的评建队伍。（3-4 月）

3. 聘请校内外专家，讲授评建知识、解析评建要点，培训学校评建有关人员，组成评建专家队伍。（3-4 月）

4. 加强评建人员培训，提高评建工作水平和工作效率。（4 月-12 月）

#### （三）完成管理制度建设

5. 对学校现有制度进行细致的梳理，对其中不完善或不适应学校发展新形势的制度进行修订和完善，汇编成册(电子版)。根据工作的需要和评估要求，按照《高等学校教学管理要点》完善制度建设，构建系统科学的学校管理制度体系，尤其是教学管理制度（含教学组织管理系统、教学队伍建设、专业建设、课程与教材建设、实验室与实习基地建设、教学运行管理、学籍与成绩管理、实验运行管理、实习运行管理、毕业论文管理、学科竞赛管理、创业创新管理、教学质量监控、教育教学研究管理、教学经费管理及体育教学制度）体系建设。通过制度建设，进一步深化学校内部治理体系改革，切实提升治理能力和管理水平。十二月初要全面完成所有制度建设。（12月5日）

6. 完善管理部门职责和管理人员岗位职责，十二月初要做到制度成册（电子版），把各项建设任务的责任落到实处。（12月5日）

7. 完善、修订管理制度汇编（电子版），主要内容包括：教学管理制度、学生管理制度、人事管理制度、干部管理制度、财务管理制度、资产管理制度等，其中教学管理制度应单独成册。十二月初要全面完成。（12月5日）

#### **（四）加强办学条件建设**

8. 加强师资队伍建设，提高教师教学水平。生师比、具有研究生学位教师所占专任教师比例、具有高级职务教师占专任教师的比例等指标年底要完成达标任务，建设与办学规模和办学水平基本相适应的师资队伍。（12月5日）

9. 加强教学条件建设，生均教学科研仪器设备值、百名学生配备教学用计算机台数、多媒体教室和语音实验室座位数，生均图书、生均年进书量、校园面积指标等指标要完成达标任务。（12月5日）

### **（五）规范教学管理，提高教学质量**

10. 继续开展专项评估。开展涵盖各主要教学环节的包括专业、课程、课堂教学、实践教学、教师教学材料、实验报告、实习报告、学生毕业论文（设计）、考试（试卷）专项评估，促进教学内涵建设，强化教学与教学管理的规范化、科学化。（3-12月）

11. 完善覆盖各主要教学环节，包括信息收集、信息评估、信息反馈和教学整改等环节的系统的教学质量监控与保障体系。（3-11月）

12. 建成本科教学基本状态数据库，做到全校数据统一、共享，并充分发挥其在本科教学质量监控中的作用。（10月底）

### **（六）加强评建档案建设**

13. 完成学校和各部门的自评报告。（12月10日）

14. 完成评建支撑材料和原始档案材料整理与建设，建立校、院（部）两级评建档案材料体系。（3-12月）

15. 开始评建展示材料的整理与建设。包括领导重视教学卷、制度规范教学卷、教师潜心教学卷、科研促进教学卷、管理服务教学卷、舆论宣传教学卷、经费保障教学卷、教学质量

提高卷、学校办学特色卷等九个方面材料（电子版）。（12月5日）

### **（七）完成 2020 年本科教学基本状态数据采集和教学质量报告**

16. 组织完成 2020 年度本科教学基本状态数据采集与填报。（10月）

17. 组织完成 2018--2020 学年本科教学质量报告编制、上报及发布工作。（12月）

### **（八）完成评建工作年终评估验收及工作**

18. 开展评建工作中期交流互动活动。分院（部）和七大指标两组，由各院（部）及和七大指标负责人 PPT 讲解展示本部门、本指标评建工作完成情况、存在问题、改进方案及建议。（7月中旬）

19. 按照七大一级指标的任务要求，完成 2020 年终教学评建工作验收评估。（12月）

20. 撰写 2020 年评建工作年终总结，根据存在问题制定评建整改方案。

21. 制定 2021 年 4 月份的诊断评估方案。（12月）

**（九）附表分解的各专项组（七大一级指标）的任务要求是最基本要求，各专项组可以根据实际需要适当增加。**

## 二、学校办学核心指标达标建设任务分解表

办学核心指标	合格标准	责任单位	协助单位	完成时间
1. 生师比	≤18:1	人事处	各院（部）	2020.12
2. 具有研究生学位教师所占专任教师比例（%）	≥60%	人事处	各院（部）	2020.12
3. 生均教学行政用房（平方米/生）	≥16	后勤处	基建处	2020.12
4. 生均教学科研仪器设备值（元/生）	≥5000	实验室与教学设备管理处	各相关院（部）、部门	2020.12
5. 生均图书（册）	≥80	图书馆	各相关院（部）	2020.12
6. 具有高级职务教师占专任教师的比例（%）	≥30%	人事处	各院（部）	2020.12
7. 生均占地面积（平方米/生）	≥59	后勤处	基建处	2020.12
8. 生均宿舍面积（平方米/生）	≥6.5	后勤处	基建处	2020.12
9. 百名学生配教学用计算机台数（台）	≥10	实验室与教学设备管理处	各院（部）	2020.12
10. 百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数（个）	≥7	实验室与教学设备管理处	各院（部）	2020.12
11. 新增教学科研仪器设备所占比例（%）	≥10%	实验室与教学设备管理处	各相关院（部）、部门	2020.12
12. 生均年进书量（册）	≥3	图书馆	各院（部）	2020.12

注：2020 年度各单位要按上述指标要求全面达标。

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

	工作任务	统筹部门及责任人	承办部门及负责人	完成时间	备注
学校概况	1. 筹建校史馆	党政办主任	宣传部部长	2020. 12	收集、整理校史馆建设的材料
	1. 学校概况 2. 学校建校文件（重点是升本更名材料） 3. 办学历史追溯（附学校发展阶段的重要文件） 4. 学校大事记		党政办主任 人事处处长、组织部部长	2020. 12	电子版。  人事处、党政办、组织部在 2020 年 11 月底前完成行政机构名称、党委机构名称及行政机构、党委机构图，刻制新单位（增设、更名）图章；  党政办在 2020 年 11 月底完成学校党、政职能部门工作职责初稿（电子版）。
	5. 学校党、政组织机构设置 (1) 学校党、政机构设置相关文件 (2) 学校党、政机构设置一览表 (3) 学校党、政职能部门工作职责		教务处处长		
	6. 学校院（部）及专业设置一览表		理事会办公室主任		
	7. 申办西安交通工程学院材料（含西安交通工程学院章程） 8. 西安交通工程学院理事会章程、理事会机构设置图、理事会成员一览表 9. 学校理事会议事规程和运行规程，研究办学定位与规划、学校发展的会议记录、纪要				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求		统筹部门及责任人	承办部门及负责人	完成时间	备注
1. 办学思路与领导作用	1.1 学校定位	1.1.1 学校定位与规划【注1】	学校办学定位明确，发展目标清晰，能主动服务区域（行业）经济社会发展； 规划科学合理，符合学校发展实际需要； 注重办学特色培育。	1. 学校办学指导思想发展定位综述（包括目标、类型、层次、学科、服务面向） 2. 学校办学特色培育材料	党政办主任 发规处处长	党政办主任	2020.12	
				3. 特色项目建设材料		宣传部部长 发规处处长	2020.12	
				4. 学校发展规划（学校规划必须包括学校教育事业发展规划、学科专业建设规划、师资队伍建设规划、校园建设规划和信息化建设规划）及落实情况总结		党政办副主任	2020.12	
				(1) 学校“十三五”总结及“十四五”发展规划（教育事业规划）初稿		人事处处长	2020.12	
				(2) 学校“十三五”总结及“十四五”师资队伍建设规划初稿		教务处长、科研处长	2020.12	
				(3) 学校“十三五”总结及“十四五”学科专业建设规划初稿		基建处处长	2020.12	
				(4) 学校“十三五”总结及“十四五”校园基本建设规划初稿		实信处处长	2020.12	
				(5) 学校“十三五”总结及“十四五”信息化建设发展规划初稿		工会副主席	2020.12	
				5. 2014 年以来历次教代会工作报告及会议材料		宣传部部长	2020.12	
				6. 2014 年升本更名以来媒体反映学校办学情况和办学成果的有关材料		党政办主任		
			7. 完成对院（部）办学定位的审核（重点是以学校办学定位的统一性及其专业符合度）					



### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
1. 办学思路与领导作用	1.2 领导作用	1.2.1 领导能力	各级领导班子遵循高等教育办学和教学规律，树立“办学以教师为本，教学以学生为本”的办学理念，认真落实学校发展规划和目标，教育教学管理能力较强。	1. 2014 年以来学校领导班子成员基本情况简介及关于高等教育教学管理研究的成果（包括专著、论文、项目、获奖及没有发表的成果与讲话摘要等）	党政办主任	党政办主任	2020.12	
				2. 2014 年以来学校各职能部门领导班子成员（教务处、学生处、人事处、科研处、质评处）、各院（部）基本情况简介及关于高等教育教学研究的成果（包括专著、论文、项目及没有发表的成果与讲话摘要等）				
				3. 2014 年以来各职能部门、各院（部）班子落实学校办学定位、各类规划和重大决策的材料				
				4. 2018-2020 年学校领导一览表、学校领导分工及联系教学单位一览表及典型材料；各部门处级干部基本情况一览表及其专业背景与教学科研论文情况统计				
				5. 学校各部门职责和处级干部岗位职责				
				6. 学校管理制度汇编				
				7. 学校 2018-2020 工作要点及工作总结				
				8. 各部门、各院（部）2018-2020 年工作要点、工作总结				
9. 学校各级领导年度考核个人总结（述职报告）	党政办副主任	2020.12						
10. 2018 年以来学校领导深入教学一线的调研与决策情况								
11. 媒体宣传学校育人工作的材料								
12. 2018-2020 学校中心组学习计划、安排及落实情况	宣传部副部长							
					组织部部长			

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及责任人	完成时间	备注
1. 办学思路与领导作用	1.2 领导作用	1.2.2 教学中心地位	有以提高质量为核心、落实教学工作中心地位的政策与措施，重视建立并完善内部教学质量保障体系；  各级教学管理人员责任明确，各职能部门服务人才培养情况好，师生基本满意。	1. 2014 年以来校党代会关于教学工作的材料	党政办主任	组织部部长	2020.12	
				2. 2014 年以来学校、各院（部）教代会关于教学工作决策与部署材料		党政办副主任		
				3. 2014 年以来学校教学工作会议、教学专题会等有关材料		教务处处长		
				4. 2018-2020 年学校教学改革的总体思路与实施方案（含贯彻落实全国全省教育会和新时代全国高校本科教育工作会议精神的相关材料）		党政办副主任		
				5. 2018-2020 年学校党政领导班子研究教学工作的会议记录		科研处处长		
				6. 2014 年以来学校突出教学中心地位的政策、规定和制度		教务处处长		
				7. 2018-2020 年学校建立及调整学术委员会等有关材料		党政办副主任		
				8. 2018-2020 年学校建立及调整学位评定委员会、教学工作指导委员会等有关材料				
				9. 2014 年以来学校向教学倾斜的有关政策及执行情况		党政办副主任		
				10. 2018-2020 年学校领导听课文件、听课记录、评议情况				
				11. 2018-2020 年学校领导上课情况统计表		人事处处长		
				12. 2018-2020 年学校领导联系院（部）制度及深入教学第一线进行调查研究、解决问题的材料				
				13. 2018-2020 年学校党政主要领导对教学质量保障体系建设相关批示及学校的教学质量保障体系建设的有关材料		党政办副主任		
				14. 2014 年以来各级教学管理人员职责		人事处处长		
				15. 2018-2020 年各职能部门主动服务教学、保障教学工作中心地位的规定、措施和工作总结		党政办副主任		
				16. 2018-2020 年学校对各部门工作业绩考核的文件及结果		人事处处长		
				17. 2018-2020 年教学中心地位的媒体宣传情况		宣传部部长		
				18. 编制突出教学中心地位的典型材料：领导重视教学卷、制度规范教学卷、教师潜心教学卷、科研促进教学卷、管理服务教学卷、舆论宣传教学卷、经费保障教学卷、教学质量提高卷、学校办学特色卷		依次：党政办、人事处、教务处、科研处、党政办、宣传部、财务处、教务处、发规处		

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
1. 办学思路与领导作用	1.3 人才培养模式	1.3.1 人才培养思路	坚持育人为本，德育为先，能力为重，全面发展；突出应用型人才培养，思路清晰，效果明显；关注学生不同特点和个性差异，注重因材施教。	1. 2014 年以来学校领导班子关于办学思路的研究、报告及党政会议纪录等（主要是人才培养目标的定位，重点体现在专业定位基本要求）	党政办主任	党政办	2020.12	纸质材料及其电子版
				2. 2014 年以来学校教育教学改革的总体思路和方案的材料				
				3. 2014 年以来学校人才培养方案的制定与修订情况（突出应用型人才培养目标） (1) 不同年份的人才方案汇编及制定说明 (2) 学校历次修订人才培养方案的指导原则				
				1. 学校在产学研合作教育方面的规划、政策、措施(强调创新人才培养模式)				
	2. 2018-2020 年学校产学研合作协议书等原始资料（学校与政府部门、其它院校、企业合作育人的相关材料）							
	3. 2018-2020 年学校对外文化教育交流的材料							
	4. 2018-2020 年重视实践教学的材料 (1) 培育实践教学的环境与条件 (2) 学生参加社会实践的材料							
	1.3.2 产学研合作教育	积极开展产学研合作教育，在与企（事）业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果。	1. 学校在产学研合作教育方面的规划、政策、措施(强调创新人才培养模式)	党政办副主任 科研处处长 教务处处长 就业指导中心主任 国际交流处处长 学生处处长 团委书记		2020.12		
2. 2018-2020 年学校产学研合作协议书等原始资料（学校与政府部门、其它院校、企业合作育人的相关材料）								
3. 2018-2020 年学校对外文化教育交流的材料								
4. 2018-2020 年重视实践教学的材料 (1) 培育实践教学的环境与条件 (2) 学生参加社会实践的材料								

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
2. 教师队伍	2.1 数量与结构	2.1.1 生师比	全校生师比达到国家办学条件要求[注 2]； 各专业的教师数量满足本专业教学需要； 合理的控制班级授课规模,有足够数量的教师参与学生学习辅导。	1. 2018-2020 年专任教工花名册（姓名、年龄、学历、学位、职称、学缘、学科） （1）分院（部）专任教职工花名册 （2）返聘、外聘教师花名册 （3）上述教师高校教师资格证统计与教师资格证复印件	人事处处长	人事处处长	2020.12	按照 2018-、2020 年上报教育部评估中心的数据统计准备材料
				2. 2018-2020 年在校学生统计表 （1）2018-2020 年分院（部）分专业、分班级学生人数统计表 （2）2018-2020 年成人教育在校学生统计表（注明脱产、函授、夜大等情况）		教务处处长		
				3. 2018-2020 年生师比统计表		人事处处长		
				4. 2018-2020 年分专业生师比统计表				
				5. 2018-2020 年各院（部）教师参与学生学习辅导情况统计。		教务处处长		
				6. 教师辅导学生学习的激励措施与制度				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注	
2. 教师队伍	2.1 数量与结构	2.1.2 队伍结构	<p>专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例<math>\geq 50\%</math>；在编的主讲教师中 90%以上具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位，并通过岗前培训；</p> <p>教师队伍年龄、学历、专业技术职务等结构合理，有一定数量的具备专业（行业）职业资格和任职经历的教师，整体素质能满足学校定位和人才培养目标的要求。</p>	1. 2018-2020 年专任教师学历、年龄、职称结构统计	人事处处长	人事处处长	2020.12	按照 2018-、2020 年上报教育部评估中心的数据统计。  外聘教师的相关制度应该在管理制度汇编中有单独的材料。	
				2. 2018-2020 年在编主讲教师队学历、学位、职称、岗前培训情况统计					
				3. 2018-2020 年实验课、实践教学教师队伍名册、结构统计表					
				4. 学校关于“双师型”教师认定办法与标准					
				5. 2018-2020 年“双师型”或具有专业（行业）职业资格和任职经历教师名册及统计					
				6. 2018-2020 年重点学科、重点专业、新设专业师资状况统计					教务处处长
				7. 2018-2020 各级学科学术带头人、重点学科、具有专家称号教师名册					科研处处长

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	统筹部门及负责人	完成时间	备注
2. 教师队伍	2.2 教育教学水平	2.2.1 师德水平	履行教师岗位职责,教书育人,从严执教,为人师表,严谨治学,遵守学术道德规范。	1. 关于师德师风建设规划与措施 2. 师德考核制度与考核办法 3. 2018-2020 年专任教师师德考核结果 4. 教师教书育人,为人师表,严谨治学,从严执教典型人物、先进事迹材料(2018-2020 年师德考核优秀教师)	人事处处长	工会副主席	2020.12	
				5. 2018-2020 年学生对教师教学满意度评价 6. 2018-2020 年教学督导听课情况(包括各院(部))		质评处处长		
				7. 2018-2020 年校内外媒体宣传报道学校优秀教师、教书育人的事迹		宣传部部长		
				8. 2018-2020 年各院(部)学生试卷统计表及考试分析总结 9. 2018-2020 年各院(部)学生毕业论文(设计)统计表及工作安排与总结 10. 2018-2020 各院(部)学生实验报告统计表 11. 2018-2020 年各院(部)学生作业统计表及作业批改情况总结 (以上材料各院(部)按照教研室统计并要留原始材料,每年材料必须有分析与总结材料)		教务处处长		

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
2. 教师队伍	2.2 教育教学水平	2.2.2 教学水平	教师的课堂教学、实践教学指导总体上能满足人才培养目标的要求，教学效果较好，学生基本满意。	1. 学校教学管理制度汇编（重点包括备课、课堂教学与管理、课后总结；实践教学管理；作业、毕业论文、试卷、实验报告的标准）	人事处处长	教务处处长	2020.12	
				2. 学校提高教师教学水平和能力的制度、激励措施和实施情况（可以在管理制度中体现）		教务处处长		
				3. 2014 年以来教师评优、评先的获奖情况及相关材料（优秀教师、教学名师、教学技能竞赛优胜者等）（含姓名、项目名称、级别、颁奖单位、时间等）		教务处处长		
				4. 2014 年以来教师获得各级教学成果奖相关材料（教学成果获奖一览表、各种荣誉称号和证书）		教务处处长		
				5. 2014 年以来教师参加校级及其以上教学技能竞赛、研究与创作、文化体育的获奖情况及相关材料情况		教务处处长		
				6. 2014 年以来教师指导学生参加各种专业技能竞赛获奖情况		教务处处长		
				7. 2018-2020 年教授和副教授为本科生授课情况统计		质评处处长		
				8. 2018-2020 教学督导评教结果统计及相关材料		科研处处长		
				9. 2018-2020 年科研促进教学情况		教务处处长		
				(1) 教师主编（参编）、自编教材一览表		科研处处长		
(2) 教师学术讲座、学术报告情况一览表								
(3) 教师科研立项及成果一览表								
(4) 教师参加各级各类学术会议一览表								
(5) 教师学术论文情况统计（科研处存统计表、各院（部）留复印件）								

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
2. 教师队伍	2.3 教师培养培训	2.3.1 教师培养培训	有计划开展了教学团队建设、专业带头人培养等工作，初见成效；有提高教师教学水平和能力的措施；	1. 关于师资队伍建设的规划、计划、措施办法、经费投入（包括学历教育、非学历教育、实践锻炼） 2. 2018-2020 年教师培训情况（包括师德培养，突出中青年教师培训） （1）教师在职攻读学位情况 （2）在职培训（含研究生、学位班、研究生课程班、教育技术培训、教师教育培训、校本课程培训、短期培训班、在职培养青年教师岗前培训、参加知识更新教育） （3）参加国内外交流教师名单和内容 （4）教师脱产进修情况（姓名、进修项目、进修时间等）及相关材料	人事处处长	人事处处长	2020.12	1. 按照 10000 学生规划。
			有加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施，效果较好；	3. 2018-2020 年教学团队建设情况 （1）省级教学团队建设 （2）校级教学团队建设 （3）专业带头人选拔与培养 （4）主干课程主讲教师选拔与培养 （5）课程教学团队的建设材料		教务处处长		
			重视青年教师培训和专业发展，有规划、有措施、有实效。	（6）2018-2020 年学科、学术带头人的选拔与培养		科研处处长		



### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
3. 教学条件与利用	3.1 教学基本设施	3.1.1 实验室、实习场所建设与利用	生均教学科研仪器设备值及新增教学科研仪器设备所占比例达到国家办学条件要求[注 3]；  实验室、实习场所及其设施能满足教学基本要求，利用率较高。	1. 学校实验、实训基地及教学科研设备建设规划	实信处处长	实信处处长	2020.12	1. 按照上报教育部评估中心的数据统计 2. 仪器设备值统计单价 800 元以上的设备。
				2. 学校实习基地建设规划 附： 2018-2020 年实习基地统计		教务处处长		
				3. 2018-2020 年教学科研仪器设备总值、生均值及新增教学仪器设备值所占比例		实信处处长		
				4. 2018-2020 年实验室、实训场所一览表		实信处处长		
				5. 2018-2020 年实验室管理与利用情况统计（能开出教学大纲规定的 90% 以上的实验课）		实信处处长		
				6. 2018-2020 年各院（部）实习基地建设情况		教务处处长		

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
3. 教学条件与利用	3.1 教学基本设施	3.1.2 图书资料和校园网建设与利用	生均藏书量和生均年进书量达到国家办学条件要求[注4]；  图书资料（含电子类图书）能满足教学基本要求，利用率高；  重视校园网及网络资源建设，在教学中发挥积极作用。	1. 图书馆管理制度及使用指南（读者手册）	图书馆 馆长	图书馆 馆长	2020.12	
				2. 图书馆机构设置、各院（部）资料室名称及职能				
				3. 图书馆平面图、图书馆馆舍面积、阅览室座位数及分布情况				
				4. 图书馆自动化管理系统功能简介				
				5. 图书数量统计 (1) 2018-2020 年图书馆馆藏总量 (2) 2018-2020 年生均图书册数 (3) 2018-2020 图书增长量及生均年进书量统计表 (4) 2018-2020 年图书购买经费投入统计				
				6. 2018-2020 年图书馆图书、报刊目录，外文图书期刊目录及使用情况统计				
				7. 2018-2020 年图书馆馆藏电子文献情况统计				
				8. 利用率统计 (1) 2018-2020 年图书流通借阅情况 (2) 2018-2020 年数字资源利用率情况统计表				
				9. 网络管理中心及校园网设备管理人员简介				
				10. 2018-2020 年学校网站及各部门网站建设情况与建设规划（校园网络拓扑图、校园网 IP 地址分配表、网络流量统计、校园网总出口流量图及经费投入） (1) 办公网络建设情况 (2) 教学网络建设与使用情况（网上教学资源、课程资源、教学管理、辅导答疑等） (3) 学生使用网络建设与使用情况				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	责任部门及负责人	完成时间	备注
3. 教学条件与利用	3.1 教学基本设施	3.1.3 校舍、运动场所及设施与利用	<p>生均教学行政用房面积达到国家办学条件要求[注 5]；</p> <p>教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其它相关校舍基本满足人才培养的需要，利用率较高；</p> <p>运动场，学生活动中心及相关设施满足人才培养需要。</p>	1. 学校占地面积（政府相关审批文件）	后勤处 副处长	后勤处 副处长	2020.12	
				2. 建筑物名称及建筑物总面积统计表				
				3. 学校校园平面图（规划图、平面图）及学校建筑图纸方案目录				
				4. 学校校舍面积及校舍情况一览表				
				5. 2018-2020 年学校教学行政用房面积与教学行政用房统计表				
				6. 2018-2020 年生均教学行政用房统计表				
				7. 2018-2020 年学校生均占地面积				
				8. 2018-2020 年百名学学生配备教学用计算机台数统计				
				9. 2018-2020 年百名学学生配多媒体、语音室座位数与利用率统计表				
				10. 2018-2020 年学校教室分布与利用率统计图表（分功能统计）				
				11. 2018-2020 年学校实验室分布、面积与利用率统计图表				
				12. 2018-2020 年学校运动场馆分布、面积与利用率统计图表				
				13. 2018-2020 年体育设施一览表				
				14. 2018-2020 年学生活动中心面积及其附属设施统计表、使用情况统计及满足人才培养情况分析				
				15. 2018-2020 年学校学生食堂、浴室等生活用房基本情况统计表				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	完成部门及负责人	完成时间	备注
3. 教学条件与利用	3.2 经费投入	3.2.1 教学经费投入	教学经费投入较好地满足人才培养需要。其中，教学日常运行支出[注6]占经常性预算内教育事业费拨款(205类教育拨款扣除专项拨款)与学费收入之和的比例≥13%。生均年教学日常运行支出≥1200元人民币，且应随着教育事业经费的增长而逐步增长。	1. 2018-2020 年学校教育经费总额	财务处处长	财务处副处长	2020.12	各类专项统计按评建办要求一并统计
				2. 2018-2020 年教学经费预算总额				
				3. 2018-2020 年学校年度经费预算方案和财务决算报告				
				4. 2018-2020 年教学日常运行支出统计				
				5. 2018-2020 年民办院校教育事业费拨款				
				6. 2018-2020 年学费收入统计表				
				7. 2018-2020 年生均年教学日常运行支出统计表				
				8. 2018-2020 年生均年教学日常运行支出年增长率				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
4. 专业与课程建设	4.1 专业建设	4.1.1 专业设置与结构调整	有明确的专业设置标准和合理的建设规划，能根据区域经济社会发展需要和本校实际调整专业，专业结构总体合理；注重特色专业的培育。	1. 学校学科专业建设的标准	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				2. 学校专业建设发展规划				
				3. 2014 年以来特色专业建设、一流专业建设与培育情况				
				4. 2018-2020 年专业结构布局				
				(1) 学校本科专业设置一览表及专业情况简介				
				(2) 本科专业学科门类分布情况统计表				
				(3) 专业设置审批材料（名称、申报论证材料、批文、专业介绍、支撑学科）				
				5. 2018-2020 年专业调整情况				
				6. 2018-2020 年学位授予权评估材料				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
4. 专业与课程建设	4.1 专业建设	4.1.2 培养方案	<p>培养方案反映专业培养目标,体现了德、智、体、美、劳全面发展的要求;</p> <p>构建了科学合理的培养应用型人才的课程体系,其中,人文社科类专业实践教学占总学分(学时)不低于 20%,理工农医类专业实践教学比例占总学分(学时)比例不低于 25%;</p> <p>培养方案执行情况良好。</p>	1. 制定与修订人才培养方案的指导性意见及相关文件	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				2. 2014 年以来人才培养方案汇编				
				3. 2014 年以来历次本科专业人才培养方案修订情况说明				
				4. 各专业人才培养方案执行情况的分析报告(模式、特点、课程开出率、实践环节、存在问题等)				
				5. 2018-2020 年各院(部)各专业教学任务书				
				6. 2018-2020 年各院(部)各专业课程总表				
				7. 2018-2020 年教学任务、课表、教师上课情况等变动手续				
				8. 教学任务、调课等变动的相关制度				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
4. 专业与课程建设	4.2 课程与教学	4.2.1 教学内容与课程资源建设	<p>课程建设有规划、有标准、有措施、有成效；</p> <p>根据培养目标的要求和学生的需求，开设了足够数量的选修课；</p> <p>教学内容符合本专业人才培养目标，能够反映本学科专业发展方向和经济社会发展需要，教学大纲规范完备，执行严格；</p> <p>注重教材建设，有科学的教材选用和质量监管制度；</p> <p>多媒体课件教学效果好，能有效利用网络教学资源。</p>	1. 课程建设规划、标准、措施等制度	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				2. 教材选用标准与审批制度 (体现课程与教材体系建设思路)				
				3. 2014 年以来优质课程建设情况				
				4. 2014 年以来精品课程建设情况				
				5. 2014 年以来双语课程建设材料				
				6. 2018-2020 年各类优秀课程、精品课程及上网情况				
				7. 各专业选修课程开设情况统计 (要有分专业的开设论证说明)				
				8. 2018 年以来各专业教材选用情况统计与说明				
				9. 2014 年以来我校教师教材建设立项材料				
				10. 2014 年以来教师主编、参编教材 (注明是否国家级规划教材、获奖教材) 一览表及样书				
				11. 2018-2020 年教改立项统计 (附申报材料) (重视考核方式改革)				
				12. 2014 年以来教学改革成果 (论文、著作、研究报告等) 及获奖统计 (附审批材料)				
				13. 2018-2020 年教师开发研制和应用多媒体课件使用统计情况				
14. 2014 年以来学校对教师进行多媒体教学课件制作与应用培训情况								
15. 2018-2020 年学校组织多媒体教学竞赛的有关材料								
16. 2014 年以来年课程评估材料	质评处长							

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
4. 专业与课程建设	4.2 课程与教学	4.2.2 课堂教学与学习评价	有鼓励教师积极参与教学方法改革的政策和措施，注重学生创新精神培养，教师能够开展启发式、参与式等教学，课程考核方式科学多样。	1. 教学改革的总体思路与实施方案（含“本科教学工程”实施方案）及相关材料	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				2. 2018-2020 年各院（部）课堂教学改革情况典型材料				
				3. 2018-2020 年学校及各院（部）教学工作会、教学建设与改革研讨会相关材料				
				4. 2018-2020 年各院（部）课程考核方式统计及考核改革情况（不同类型课程有不同考核方式，并体现在培养方案的修订中；要求：考核方式多样；实践课程的考核方式探讨；改革考核方式要有专门的论证）				
				5. 2018-2020 年各院（部）教研室活动统计及典型材料（课程教学大纲研究、教学改革研讨、集体备课、集体阅卷、同行评课等）				
				6. 2018-2020 年省级、校级教改立项统计				



### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
4. 专业与课程建设	4.3 实践教学	4.3.1 实验教学	实验开出率达到教学大纲要求的 90%；  有一定数量的综合性、设计性实验，有开放性实验室；  实验指导人员结构合理，实验教学效果较好。	1. 学校关于各专业实验课开设标准（数量、类型标准及考核方式，实验教师配置标准综合性、创新性实验数量标准）	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				2. 2018-2020 各院（部）各专业实验课开设情况及实验课程教学大纲				
				3. 2018-2020 年各院（部）各专业实验开出率统计表				
				4. 2018-2020 年各院（部）、各专业综合性、设计性实验开设情况统计				
				5. 2018-2020 年各院（部）实验教学师资情况、实验指导人员统计及结构分析				
				6. 学校关于实践教学的规章制度				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
4. 专业与课程建设	4.3 实践教学	4.3.2 实习实训	能与企事业单位紧密合作开展实习实训； 时间和经费有保证； 指导到位，考核科学，效果较好。	1. 学校实习、实训措施与制度 (1) 各专业的实习实训大纲、指导书 (2) 各实践环节考核标准及考核情况 (3) 指导老师选拔制度与工作量计算办法	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				2. 实习实训基地建设 (1) 校外基地建设情况（2014 年以来与企业事业单位合作相关材料：包括合作协议、合作计划、合作成果、与教学科研相关性分析等） (2) 校内实习、实训基地一览表与建设材料				
				3. 2018-2020 年各本科专业实习、实训实施情况（含计划、指导教师安排、指导记录、报告、成绩、总结、教育实习基地反馈材料等）				
				4. 2018-2020 各专业校内外实习、实训指导教师一览表				
				5. 2018-2020 年各院（部）各类实习、实训经费的生均值及实际支出和使用情况				
				6. 2018-2020 年各专业顶岗实习有关材料				
				7. 2018-2020 年学生学年论文汇总表及学年论文工作总结分析				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
4. 专业与课程建设	4.3 实践教学	4.3.3 社会实践	把社会实践纳入学校教学计划,规定学时学分,对学生参加社会实践提出时间和任务要求; 把教师参加和指导大学生社会实践计入工作量。	1. 相关制度 (1) 学校各专业社会实践计划 (1 次校外实践, 不少于两周时间) (2) 学校各类社会实践管理制度 (必须有考核标准与考核办法) (3) 社会实践指导老师选聘与工作报酬办法	教务处 处长	团委 书记	2020.12	
				2. 2018-2020 年各院(部)各专业社会实践教学统计 (1) 各类实践活动统计与成绩 (2) 各专业的社会实践教学指导教师一览表 (3) 各院(部)各本科专业各类社会实践经费的生均值及实际支出和使用情况				
				3. 2018-2020 年实践教学方面有关教改立项、发表论文等				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
4. 专业与课程建设	4.3 实践教学	4.3.4 毕业论文(设计)与综合训练	<p>选题紧密结合生产和社会实际, 难度、工作量适当, 体现专业综合训练要求;</p> <p>有 50% 以上毕业论文(设计)</p> <p><b>[注 7]</b>在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成;</p> <p>教师指导学生人数比例适当, 指导规范, 论文(设计)质量合格。</p>	1. 学校本科毕业论文(设计)、学年论文的管理办法	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				<p>2. 2018-2020 年各院(部)各专业毕业论文(设计)与学年论文</p> <p>(1) 毕业论文(设计)、学年进程安排(选题与题目审核、开题、中期检查、初稿二稿定稿时间进度、答辩审核、答辩、成绩核定、装订等环节必须有详细的时间要求与工作任务要求)</p> <p>(2) 题目汇总(有 50% 以上毕业论文(设计)在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践完成)</p> <p>(3) 指导老师一览表</p> <p>(4) 开题情况汇总</p> <p>(5) 中期检查情况汇总</p> <p>(6) 答辩及答辩成绩汇总</p> <p>(7) 补答情况及答辩成绩汇总</p> <p>(8) 毕业论文(设计)与学年论文工作总结</p>				
				3. 2018-2020 年优秀本科毕业论文(设计)汇编				
				4. 2018-2020 年优秀指导老师名单				
				5. 2018-2020 年学生发表、获奖的毕业论文(设计)情况				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
5. 质量管理	5.1 教学管理队伍 [注 8]	5.1.1 结构与素质	<p>结构较为合理,队伍基本稳定,服务意识较强;</p> <p>注重教学管理队伍培训,积极开展教学管理研究,有一定数量的研究实践成果。</p>	1. 教学管理队伍建设相关培养的制度和文件	教务处 处长	人事处处长	2020.12	[注 8] 教学管理队伍包括学校分管教学的校领导、教务处等专职教学管理人员、校(系、部)分管教学工作的校长(主任)、教学秘书等教学管理人员。
				2. 2018-2020 年教学管理队伍基本状况 (1) 学校教学管理人员结构分析(职称、学历、年龄、岗位任职时间等) (2) 管理岗位设置及管理队伍一览表 (3) 各院(部)教学管理岗位设置及队伍一览表 (4) 各院(部)教学管理队伍结构状况分析		教务处 处长		
				3. 2018-2020 年学校教学管理人员培训计划及实施情况(学习、培训、进修、攻读研究生等)		教务处 处长		
				4. 2018-2020 年教学管理人员业务研究 (1) 教学管理人员参加教学研讨会情况 (2) 学校教学管理人员科研情况(发表论文、专著、立项、成果、证书等) (3) 学校各级教学管理人员获奖情况		教务处 处长		

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
5. 质量管理	5.2 质量监控	5.2.1 规章制度	教学管理制度规范、完备，主要教学环节的质量标准执行较严格，教学运行平稳有序。	1. 教学规章制度、教学基本文件汇编	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				2. 教学各环节的质量标准 (1) 课堂教学 (2) 实践教学 (3) 考试试卷、 (4) 实习实训、 (5) 毕业论文（设计）				
				3. 2018-2020 年各种教学规章制度、文件的具体执行情况 (1) 教学计划调整审批材料 (2) 调停课审批记录 (3) 各级管理人员的听评课记录 (4) 各种教学检查记录、考场记录 (5) 处理违纪教师的材料 (6) 学生违纪学籍处理等				
				4. 2018-2020 年学籍管理执行情况材料（包括管理细则、在校生花名册、学生注册、学籍异动、毕业电子注册名单等）				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
5. 质量管理	5.2 质量监控	5.2.2 质量控制	学校建立了自我评估制度,并注意发挥高校教学基本状态数据库的作用,对教学质量进行常态监控。	1. 学校教学质量保障体系材料(目标确定、各教学环节质量标准、信息收集、评估、信息反馈、调控)	教务处 处长	质评处长	2020.12	
				2. 学校自我评估制度 (1) 课程评估制度(2) 教师授课评估制度(3) 学生学习评估制度 (4) 院(部)教学评估制度				
				3. 教学督导组工作条例				
				4. 学校工作定期检查的措施 (1) 领导听课制度 (2) 同事听课制度 (3) 期初、期中检查制度 (4) 巡考制度				
				(5) 学生评教制度 (6) 督导听评课制度				
				5. 督导机构与督导队伍建设 (1) 教学质量监控与评估处 (2) 各院(部)教学督导人员名单				
				6. 2018-2020 年各级领导听课材料 7. 2018-2020 年督导听评课材料 8. 2018-2020 年各院(部)同行听评课材料 9. 2018-2020 年学生评教材料				
				10. 2018-2020 年本科教学基本状态数据材料 11. 2018-2020 年本科教学基本状态数据分析报告 12. 2018-2020 年教学质量报告				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
6. 学风建设与学生指导	6.1 学风建设	6.1.1 政策与措施	有调动学生学习积极性的政策与措施，开展了行之有效的学风建设活动。	1. 学生管理体系（入学教育、毕业教育、考风考纪教育、思政教育、文明守纪教育、安全教育、国防教育、诚信教育等）	学生处处长	学生处处长 团委书记	2020.12	
				2. 学生管理制度汇编				
				3. 学生校园文化活动与课外实践活动规划				
				4. 调动学生学习积极性的举措				
				5. 学风研究、学生座谈会等会议记录				



### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	部门及负责人	完成时间	备注
6. 学风建设与学生指导	6.1 学风建设	6.1.2 学习氛围	营造了良好的学习氛围，学生学习主动、奋发向上，自觉遵守校纪校规，考风考纪良好。	1. 学校校园环境建设规划与校园文化建设规划 2. 学风建设规划与措施	学生处处长	宣传部部长	2020.12	
				3. 2018-2020 年学生遵守校纪校规情况 (1) 各院（部）学生出勤情况统计 (2) 各院（部）学生迟到早退情况统计		学生处处长		
				(3) 各院（部）学生考试违纪率统计		教务处处长		

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	责任部门及责任人	备注
6. 学风建设与学生指导	6.1 学风建设	6.1.3 校园文化活动	积极开展校园文化活动, 指导学生社团建设与发展, 搭建了学生课外科技及文体活动平台, 措施具体, 学生参与面广泛, 对提高学生综合素质起到了积极作用, 学生评价较好。	1. 学校鼓励和加强学生参加课外科技、文化、体育活动的文件、措施	团委书记	团委书记	2020.12	学校内部要有持续的校园文化活动项目。学生要持续参与若干校外科技与文化项目。参与人数达到学生总数的一半以上。
				2. 团委 2018-2020 年校园文化活动计划				
				3. 学生会 2018-2020 年工作计划				
				4. 主要学生社团 2018-2020 年活动计划				
				5. 2018-2020 年校园文化活动材料及参与学生统计 ( 各类专项技能竞赛、各种课外科技文化活动、体育活动、文艺活动、文化沙龙、学术讲座、第二课堂活动、先进事迹报告会 ) (1) 团委活动材料 (2) 学生会活动材料 (3) 学生社团活动材料 (4) 各院 ( 部 ) 学生活动材料				
				(5) 其他部门的学术讲座				
				6. 2018-2020 年学生校外各类竞赛、文艺活动情况材料				
7. 2018-2020 年学生各种课外科技文化活动获奖情况一览表 ( 文艺、体育、科技竞赛、比赛、演出 )	科研处处长	团委书记						

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	统筹部门及负责人	完成时间	备注
6. 学风建设与学生指导	6.2 指导与服务	6.2.1 组织保障	每个班级配有兼职班主任或指导教师；按师生比不低于 1: 200 的比例设置一线专职辅导员岗位；	1. 学生管理机构、管理队伍与指导队伍建设情况 2. 各机构及各类人员职责	学生处处长	学生处处长	2020.12	
			专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生比例要保持不低于 1: 500；	3. 2018-2020 年管理队伍与指导队伍人员一览表及相关的生师比例统计 (1) 学生处、团委、招生、就业中心人员 (2) 各院（部）辅导员队伍 (3) 各院（部）兼职班导师或班主任（各班必须配置） (4) 学校心理健康咨询机构人员				
			按师生比不低于 1: 5000 的比例配备专职从事心理健康教育的教师且不少于 2 名，并设置了相关机构；  有调动教师参与学生指导工作的政策与措施，形成教师与学生交流沟通机制。	4. 鼓励教师参与学生指导工作的政策与措施				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
6. 学风建设与学生指导	6.2 指导与服务	6.2.2 学生服务	<p>开展了大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导与服务、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等服务，学生比较满意；</p> <p>有跟踪调查毕业生发展情况的制度。</p>	1. 2018-2020 年各院（部）教师辅导学生学习情况统计及指导材料（学习、竞赛实习实训、心理辅导、考研、就业等） （1）课程学习辅导与答疑 （2）实习实训辅导 （3）大创项目辅导 （4）各类竞赛辅导 （5）考研辅导 （6）就业辅导 （7）心理辅导	学生处处长	学生处处长 就业指导中心主任	2020.12	
				2. 2018-2020 年学生就业指导情况				
				3. 2018-2020 年学生心理咨询开展情况				
				4. 2018-2020 年大学生职业生涯规划指导情况				
				5. 2018-2020 年资助家庭经济困难学生的相关材料 （1）困难生统计 （2）困难生资金补助 （3）助学岗位设置与资金发放 （4）助学贷款办理情况				
				6. 跟踪调查毕业生发展情况的相关制度				
				7. 2018-2020 年对毕业生跟踪调查情况				
				8. 2018-2020 年学生指导与服务满意度调查情况统计				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
7. 教学质量	7.1 德育	7.1.1 思想政治教育	学校创新思想政治教育形式, 丰富思想政治教育内容, 思想政治教育工作的针对性和实效性较强, 学生比较满意, 评价较高。	1. 学校思想政治教育的主要形式 (学校贯彻执行中央“十六号”文件和全国高校思政工作会议精神, 总体设计思政教育的课程体系与校园文化活动) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 思想政治理论课程体系 (必修、选修)</li> <li>(2) 形势教育课</li> <li>(3) 民族团结教育</li> <li>(4) 校园文化活动 (系统的讲座和学生活动)</li> </ul>	学生处 处长	团委书记 思政部主任 学生处 处长	2020.12	
				2. 学生法纪教育与文明行为习惯的养成 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 法律及政策教育课程</li> <li>(2) 学生守则 (严格日常管理)</li> <li>(3) 诚信、守纪教育 (入学教育、诚信考试教育等)</li> <li>(4) 入党、评优等激励措施</li> </ul>				
				3. 引导学生积极向上、树立责任意识的社会公益事业活动设计				
				4. 2018-2020 年学校 (包括各院 (部)) 思想法律教育的系列讲座统计和典型活动材料 5. 2018-2020 年学校 (包括各院 (部)) 以思想教育为目的的系列文化活动统计和典型活动材料 6. 2018-2020 年学校 (包括各院 (部)) 开展的学生诚信、守纪教育活动统计和典型活动材料 7. 2018-2020 年学校诚信、守纪教育 (入学教育、诚信考试教育等) 统计及典型活动材料 8. 2018-2020 年学生对政治思想教育满意度调查分析				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
7. 教学质量	7.1 德育	7.1.2 思想品德	学生展现出良好的思想政治素质,表现出服务国家和服务人民的社会责任感和公民意识,具有团结互助、诚实守信、遵纪守法、艰苦奋斗的良好品质,学生能积极参与志愿服务等公益活动。	1. 2018-2020 年学生思想政治、法律课程考试成绩统计分析 2. 2018-2020 年学生法律与形势政策教育课程考试成绩统计与分析	学生处 处长	思政课部	2020.12	
				3. 2018-2020 年学生个人素质综合测评实施办法、实施情况汇总 4. 2018-2020 年学生入党积极分子与入党情况统计及相关材料 5. 2018-2020 年学生获得校级及以上荣誉统计(思想道德及综合性荣誉) 6. 2018-2020 年省级、校级优秀毕业生情况统计 7. 2018-2020 年优秀团支部、优秀班集体、优秀学生干部和先进个人的评奖材料及情况 8. 2018-2020 年反映学生思想道德修养与文化素质的典型事迹材料		学生处处长 团委书记		
				9. 2018-2020 年学生遵守校规统计(迟到、早退、宿舍管理等违纪处分的统计表) 10. 2018-2020 年学生考风考纪统计				
				11. 2018-2020 年学生青年志愿者活动的情况 12. 2018-2020 年学生捐款捐助、献爱心活动情况				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
7. 教学质量	7.2 专业基本理论与技能	7.2.1 专业基本理论与技能	达到培养目标的要求，学生掌握了专业基本理论、基本知识和基本技能。	1. 平台加模块人才培养加实践的方案编制说明（平台：学科理论与知识培养、模块：专业知识与技能，实践：专业能力）	教务处 处长	教务处 处长  继续教育学院 负责人	2020.12	1. 按照年级来统计学生的学习成绩。 2. 按照优、良、中、及格、不及格等级统计学生成绩分布。
				2. 2018-2020 年学生成绩统计分析 (1) 专业平台课成绩统计分析 (2) 专业模块课程成绩统计分析 (3) 实践课成绩统计分析 (4) 毕业率与学位授予统计分析				
				3. 2018-2020 年各类社会考试成绩统计分析 (1) 英语四级、六级 (2) 学生普通话通过率情况 (3) 计算机等级考试				
				4. 2018-2020 年校内外各种竞赛参加情况与获奖统计 (1) 专业技能大赛 (2) 音乐、美术比赛 (3) 文学征文比赛				

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	基 本 要 求	任 务 分 解 及 支 撑 材 料	统 筹 部 门 及 负 责 人	承 办 部 门 及 负 责 人	完 成 时 间	备 注
7. 教 学 质 量	7.2 专 业 基 本 理 论 与 技 能	7.2.2 专 业 能 力	具备了从事本专业 相关工作的能力。	1. 2018-2020 年各院（部）学生实践课成绩统计分析 (1) 实习实训 (2) 社会实践 (3) 毕业论文（设计） (4) 实验课 (5) 实习报告	教务处 处长	教务处 处长	2020.12	
				2. 2018-2020 年学生各种资格证书考取情况统计 (1) 教师资格证 (2) 其他各类从业资格证书		继续教育 学院负责 人		
				3. 2018-2020 年学生科研创新情况统计 (1) 学生科研立项一览表（项目级别、名称、参加人员、指导教师等）及 相关材料 (2) 学生参加教师科研项目情况一览表（项目级别、项目名称、参加人员、 承担任务、指导教师等）及相关材料 (3) 学生发表科研论文、调研报告、科技成果、文学艺术作品、获得专利 情况一览表及相关材料 (4) 学生专利统计		科研处长		



### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
7. 教学质量	7.3 体育美育	7.3.1 体育和美育	《国家大学生体质健康标准》合格率达 85%，学生身心健康；  开设了艺术教育课程，开展了丰富多彩的文化活动，注重培养学生良好的审美情趣和人文素养。	1. 2018-2020 年学校公共体育课开设情况（课时量，项目类型）	教务处 处长	公共课部主任	2020.12	
				2. 2018-2020 年学生体能测试达标统计（85%以上）				
				3. 2018-2020 年学校公共体育开展情况 (1) 学校各体育运动队和文体社团材料 (2) 各种公共体育活动统计				
				4. 2018-2020 年学生竞技体育活动统计 (1) 田径运动会 (2) 各种球类比赛 (3) 定向越野比赛 (4) 学生参加校外体育竞赛获奖情况统计表（比赛、项目、奖项）				
				5. 2018-2020 年学校公共课、选修课艺术类教育课程开设情况、艺术类专家讲座活动统计（课表、课程简介、任课教师情况） (1) 公共选修课 (2) 专家讲座 6. 2018-2020 年学校开展劳动教育的措施及相关材料		教务处 处长		
				7. 2018-2020 年学校群众性艺术活动统计及相关材料（培养人文精神与审美情趣） (1) 迎新晚会 (2) 元旦学生与教工文艺晚会 (3) 学生毕业汇演 (4) 学生书法、美术作品展 (5) 学生诗文朗诵活动 (6) 学生读书活动 (7) 其他文艺演出活动		学生处长		
						学生处 处长 团委书记		

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注
7. 教学质量	7.4 校内外评价	7.4.1 师生评价	<p>学生对教学工作及教学效果比较满意,评价较好;</p> <p>教师对学校教学工作和学生学习状况比较满意。 (如何开展评估,如何建立长效工作机制)</p>	1. 2018-2020 年学校对院(部)教学工作评估中,教师对学校 and 院(部)教学条件、教学环境、教学管理、教师待遇、教学质量、学生学习情况的满意度调查统计。	质评处长	质评处长	2020.12	
				2. 2018-2020 年学校在课程评估、教师授课评估、院(部)教学评估中,学生对学校和院(部)教学条件、教学环境、教学管理、教师待遇、教学质量的满意度调查统计。				
				<p>3. 学校根据教学基本数据和数据分析报告研究、教学质量报告改进学校建设的工作机制及相关材料。</p> <p>4. 学校根据教师和学生意见改进学校建设的工作机制及相关材料。</p> <p>5. 学校教代会、教学工作会议、科研工作会议、党代会对教师意见的采纳情况。</p>		党政办主任		

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门及负责人	承办部门及负责人	完成时间	备注	
7. 教学质量	7.4 校内外评价	7.4.2 社会评价	学校声誉较好，学生报到率较高； 毕业生对学校教育教学工作认可度较高，评价较好； 用人单位对毕业生满意度较高。	1. 2018-2020 年本科专业第一志愿录取率和新生报到率统计表	招生办主任 就业指导中心主任	招生办主任 就业指导中心主任	2020.12		
				2. 2018-2020 年毕业生学校教育教学工作满意度调查分析					
				3. 2018-2020 年用人单位对毕业生质量调查报告					教务处长 (对应 7.4.2.2)
				4. 2018-2020 年学校优秀校友相关材料					
				5. 2018-2020 年新闻媒体对我校宣传报道的相关材料					党政办副主任 宣传部部长 国际交流处处长
				6. 国内外知名学者和领导人到我校视察时对我校工作的评价					

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门 及负责人	承办部门 及负责人	完成时间	备注
7. 教 学 质 量	7.5 就 业	7.5.1 就 业 率	应届毕业生的初次就业率达到本地区高校平均水平。	1. 2018-2020 年学校提高就业率措施就业工作开展与落实情况 (1) 就业指导 (2) 创业能力教育 (3) 考研辅导与激励措施 (4) 组织招聘会 (5) 院（部）教师推荐学生就业的激励措施	就业指导 中心主任	招生办 主任 就业指导 中心主任  创新创业 中心主任 (对应 7.5.1.2) 各学院(对 应 7.5.1.3)	2020.12	
				2. 2018-2020 年各院（部）、各专业毕业生就业情况及就业率统计 (1) 初次就业 (2) 年底就业 (3) 去向分类				
				3. 2018-2020 年学生考研率统计		继续教 育 学院		

### 三、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年职能部门任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	基本要求	任务分解及支撑材料	统筹部门 及负责人	承办部门 及负责人	完成时间	备注
7. 教 学 质 量	7.5 就 业	7.5.2 就 业 质 量	就业面向符合 学校培养目标 要求,毕业生就 业岗位与所学 专业相关性较 高,就业岗位适 应性较强,毕业 生和用人单位 对就业工作的 满意度较高。	1. 2018-2020 年各专业学生就业行业与所学专业相关性统计 (1) 本专业就业数与就业率 (2) 相关专业的就业数与就业率 (3) 非相关专业的就业数与就业率	招生办 主任 就业指 导中 心主任	招生办 主任 就业指 导中 心主任	2020.12	
				2. 2018-2020 年学生就业地域统计 (1) 本省 (2) 外省(东部、中部、西部)				
				3. 2018-2020 年学生对就业满意度统计				
				4. 2018-2020 年学校各年度毕业生就业质量报告				
				5. 2018-2020 年学生考研情况统计 (1) 学生报考登记表(报考学校、专业) (2) 过线学生统计表(考试分数、报考学校录取线) (3) 被录取学生统计表(录取学校、院(部)与专业、录取通知书复印件)				

## 四、职能部门合格评估指标及标准相关说明

### (一) 合格评估指标观测点相关备注说明

[注 1] 学校规划包括学校教育事业发展规划、学科专业建设规划、师资队伍建设规划、校园建设规划和信息化建设规划。

[注 2] 参照教育部教发〔2004〕2号文件限制招生规定。

[注 3] [注 4] [注 5] 参照教育部教发〔2004〕2号文件限制招生规定。

[注 6] 指学校开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302类），不包括教学专项拨款支出，具体包括：教学教辅部门发生的办公费，（含考试考务费，手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。

[注 7] 包括不同科类毕业汇报演出、作品展示、医学临床实习、社会调查报告等。

[注 8] 教学管理队伍包括学校分管教学的校领导、教务处等专职教学管理人员、院（部）分管教学工作的院长（主任）、教学秘书等教学管理人员。

### (二) 合格评估指标体系量化指标合格标准及计算方法一览表

指标内容	合格标准	部分指标计算方法
1. 生师比	≤22:1（限制招生） ≤18:1（合格标准）	（一）聘请校外教师经折算后计入教师总数，原则上聘请校外教师数不超过专任教师总数的四

2. 高级职务教师占专任教师的比例	≥30% (监测办学指标)	<p>分之一。</p> <p>(二) 凡教学科研仪器设备总值超过 1 亿元的高校, 当年新增教学科研仪器设备值超过 1000 万元, 该项指标即为合格。</p> <p>(三) 凡折合在校生数超过 30000 人的高校, 当年进书量超过 9 万册, 该项指标即为合格。</p> <p>(四) 凡生师比指标不高于表中数值, 且其它指标不低于表中数值的学校为合格学校。</p> <p>(五) 办学条件指标测算办法:</p> <p>1. 折合在校生数=普通本、专科(高职)生数+硕士生数×1.5+博士生数×2+留学生数×3+预科生数+进修生数+成人脱产班学生数+夜大(业余)学生数×0.3+函授生数×0.1</p> <p>2. 全日制在校生数=普通本、专科(高职)生数+硕士生数+博士生数+留学生数+预科生数+成人脱产班学生数+进修生数</p> <p>3. 生师比=折合在校生数/教师总数(教师总数=专任教师数+聘请校外教师数×0.5)</p> <p>4. 具有研究生学位教师占专任教师的比例=具有研究生学位专任教师数/专任教师数</p> <p>5. 生均教学行政用房=(教学及辅助用房面积+行政办公用房面积)/全日制在校生数</p> <p>6. 生均教学科研仪器设备值=教学科研仪器设备资产总值/折合在校生数</p> <p>7. 生均图书=图书总数/折合在校生数</p> <p>8. 具有高级职务教师占专任教师的比例=具有副高级以上职务的专任教师数/专任教师数</p> <p>9. 生均占地面积=占地面积/全日制在校生数</p> <p>10. 生均学生宿舍面积=学生宿舍面积/全日制在校生数</p> <p>11. 百名学生配教学用计算机台数=(教学用计算机台数/全日制在校生数) ×100</p> <p>12. 百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数=(多媒体教室和语音实验室座位数/全日制在校生数) ×100</p> <p>13. 新增教学科研仪器设备所占比例=当年新增教学科研仪器设备值/(教学科研仪器设备资产总值-当年新增教学科研仪器设备值)</p> <p>14. 生均年进书量=当年新增图书量/折合在校生数</p> <p>※ 进修生数指进修及培训时间在一年以上的学生数。</p> <p>※ 电子类图书、附属医院临床教学人员已在相关指标的定量中予以考虑, 测算时均不包括在内。</p>
3. 专任教师中具有硕士、博士学位的比例	≥50%	
4. 主讲教师具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位比例	≥90%	
5. 生均教学行政用房面积(平方米/生)	≥9(限制招生) ≥16(合格标准)	
6. 生均占地面积(平方米/生)	≥59 (监测办学指标)	
7. 生均学生宿舍面积(平方米/生)	≥6.5 (监测办学指标)	
8. 生均运动场面积(平方米/生)	≥3 监测办学指标 (按照 2006 年国家普通高校体育设施要求, 室外场地生均要达到 4.7 m <sup>2</sup> , 室内生均场地要达到 0.3 m <sup>2</sup> )	
9. 百名学生配教学用计算机台数	≥10 (监测办学指标)	
10. 百名学生配备多媒体教室和语音实验室座位数	≥7 (监测办学指标)	
11. 生均教学科研仪器设备总值(元/生)	≥5000(合格标准) ≥3000(限制标准)	
12. 新增教学科研仪器设备所占比例	≥10%	
13. 生均图书(册)	≥80 ≥40	
14. 生均年进书量(册)	≥3	
15. 教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款与学费收入之和的比例	≥13%	
16. 生均年教学日常运行支出(元/生)	≥1200	
17. 实践教学占总学分(学时)比例	人文社会科学类专业 ≥20%, 理工农医类专业 ≥25%	
18. 师范类专业教育实习周数	≥12	
19. 实验开出率达到教学大纲要求	≥90%	
20. 在实验室、工程实践和社会实践中完成的毕业论文(设计)比例	≥50%	

21. 毕业论文（设计）指导教师指导学生数（人）	$\leq 8$	
22. 专职辅导员师生比	$\geq 1: 200$	
23. 专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生的比例	$\geq 1: 500$	
24. 专职心理健康教育教师师生比	$\geq 1: 5000$ , 且不少于 2 名	
25. 大学生体质健康标准合格率	$\geq 85\%$	
26. 应届毕业生初次就业率	$\geq$ 本地区高校平均水平	

### （三）合格评估结论及其标准

1. 指标情况：一级指标 7 个，二级指标 20 个，观测点 40 个。

2. 评估结论与标准：

专家组评估结论经统计汇总专家个人投票结果后得出，总体结论分为通过、暂缓通过和不通过三种。标准如下：

合格：专家所投总票数中，通过的票数大于等于三分之二；

不合格：专家所投总票数中，不通过的票数大于三分之一；

专家个人投票依据：

合格：40 个观测点中，有 33 个及以上观测点达到基本要求；

不合格：40 个观测点中，有 9 个及以上达不到基本要求。

### （四）任务分解中的时间说明

1. 任务中要求的 2014 年是指从学校升本更名以后的 2014 年 8 月 18 日以后算起。

2. 任务中的 2018 年是指从学校 2018-2019 学年的 2018 年 8 月 18 日以后算起。



## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

	任务分解及支撑材料	责任人	备注
院 系 概 况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 院（部）简介</li> <li>2. 院（部）历史沿革及发展情况（附院（部）发展阶段的重要文件）</li> <li>3. 院（部）大事记</li> <li>4. 院（部）组织机构设置                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 院（部）机构设置相关文件</li> <li>(2) 院（部）机构设置一览表</li> <li>(3) 院（部）岗位工作职责</li> </ol> </li> <li>5. 院（部）领导概况</li> <li>6. 校、院（部）管理制度汇编</li> <li>7. 其他相关材料</li> </ol>	各院（部） 院长（主任）	此项目不是 指标体系内 容，属于必 备材料

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
1. 办学 思路 与 领导 作用	1.1  院  ( 院(部) 部)  定 位  规 划	1.1.1  院(部)  定 位 与  规 划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 院（部）定位和目标</li> <li>2. 院（部）规划，包括教育事业发展规划、学科专业建设规划、师资队伍建设规划</li> <li>3. 院（部）落实学校各项规划的相应措施</li> <li>4. 院（部）培育办学特色的相关材料</li> <li>5. 2018-2020 年院（部）人才培养质量符合社会发展需求，符合人才培养目标的分析材料</li> </ol>	各院（部） 院长（主任）	
	1.2  领 导 作 用	1.2.1  领 导 能 力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 院（部）领导班子及各专门委员会有关办学方向、定位、规划的研讨材料（含论文和讲话摘要、交流材料、会议记录等体现院（部）领导班子办学指导思想、办学观念的材料）</li> <li>2. 院（部）各岗位及部门的工作职责</li> <li>3. 院（部）工作制度（细则）汇编（重点是 2014 年以来院（部）落实学校人才培养质量目标和人才培养质量的实施细则和确保教学质量的措施）</li> <li>4. 明确党政一把手是学校教学质量的第一责任人的文件</li> <li>5. 2018-2020 年院（部）落实学校各项规划和重大决策的相应措施与效果总结材料</li> <li>6. 2018-2020 年院（部）工作规划与工作总结</li> <li>7. 2018-2020 年院（部）领导班子述职报告</li> <li>8. 2018-2020 年用社会资源对学生开展素质教育的总结资料</li> <li>9. 2018-2020 年院（部）与地方政府部门、企事业单位合作办学、改进人才培养模式的材料及成效</li> </ol>	各院（部） 院长（主任）	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责 任 人	备 注
1. 办 学 思 路 与 领 导 作 用	1.2 领 导 作 用	1.2.2 教 学 中 心 地 位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年院（部）研究和落实教学中心地位的措施及相关研究记录</li> <li>2. 院（部）教学管理制度与措施汇编</li> <li>3. 2018-2020 年落实学校有关文件、规定、政策的具体材料</li> <li>4. 2018-2020 年院（部）突出教学中心地位的做法、经验材料等综述材料</li> <li>5. 2018-2020 年院（部）领导深入教学第一线情况（座谈会记录、有关资料、调研报告、听课记录等）</li> <li>6. 2018-2020 年修订本专科培养方案、教学大纲的情况</li> <li>7. 2018-2020 年新专业的情况</li> <li>8. 2018-2020 教研活动开展的情况</li> </ol>	各院（部） 院长（主任）	
	1.3 人 才 培 养 模 式	1.3.1 人 才 培 养 思 路	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人才培养的思路</li> <li>2. 2014 年以来制定人才培养方案时，落实和体现学校的人才培养目标的材料（培养方案专业人才培养目标、具体内容、培养模式、特色课程的设置）</li> <li>3. 2018-2020 年院（部）学生管理中，落实和体现学校的人才培养目标材料</li> <li>4. 2018-2020 年院（部）在课堂教学、实践教学、专业实习、毕业论文等关键环节突出应用型人才培养举措与效果材料</li> <li>5. 2018-2020 年教学管理过程中体现院（部）“关注学生不同特点和个性，注重因材施教的总体情况及典型材料</li> </ol>	各院（部） 院长（主任）	
	1.3.2 产 学 研 合 作 教 育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 院（部）合作育人的基本思路</li> <li>2. 院（部）产学研结合的实施规划</li> <li>3. 2014 年以来产学研基地及建设情况资料</li> <li>4. 2018-2020 年产学研合作协议及相关文件资料</li> <li>5. 2018-2020 年合作办学典型材料</li> </ol>	各院（部） 院长（主任）		

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
2. 教 师 队 伍	2.1 数 量 与 结 构	2.1.1 生 师 比	1. 2018-2020 年师生比统计 2. 2018-2020 年专任教师名册及结构统计表 3. 2018-2020 年公共基础课教师统计表 4. 2018-2020 年外聘（包括返聘）教师名册 5. 2018-2020 年各专业、各年级、各班级学生人数统计表 6. 院（部）激励教师辅导学生学习的措施及 2018-、2020 年教师辅导学生学习情况统计	各院（部） 院长（主任）	
		2.1.2 队 伍 结 构	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年分专业教师名册（年龄、性别、职称、学位、学历、学缘，如有“双师型”、学科专业带头人、教学名师、精品课程主持人、教学新星、教学标兵、具有行业资格证书等在备注栏说明） 3. 2018-2020 年教师结构分析表 4. 2018-2020 年教师队伍建设规划	各院（部） 院长（主任）	
	2.2 教 育 教 学 水 平	2.2.1 师 德 水 平	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2014 年以来师德、师风建设规划、措施、与考核办法 3. 2018-2020 年教师年度考核结果一览表 4. 2018-2020 年“教风建设”活动有关材料（从备课、授课、试题命制与试卷批改、作业批改、毕业论文指导、作业批改情况分析） 5. 2018-2020 年师德先进材料 6. 2018-2020 年教学事故统计及相关处理材料	各院（部） 院长（主任）	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备注
2. 教师队伍	2.2 教育教学水平	2.2.2 教学水平	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 2014 年以来提高教师教学水平和能力的措施</li> <li>3. 2018-2020、2020、2021 年学生评教结果统计及相关材料</li> <li>4. 2018-2020 年督导及同行评教结果及相关材料</li> <li>5. 2018-2020 年专项评估反馈意见及整改情况</li> <li>6. 2018-2020 年教师科研统计及科研促进教学情况分析（包括编著各类教材的情况）</li> <li>7. 2014 年以来教师获得各级各类教学成果奖一览表、成果原件和相关文件</li> <li>8. 2018-2020 年教师指导学生参加科技、文化、艺术、体育等比赛及创作演出活动获奖情况及相关材料</li> <li>9. 2018-2020 年教授和副教授为本科生授课情况</li> <li>10. 2014 年以来各级教学名师材料及院（部）教师参加学校教学名师、教学竞赛、青年教师教学基本功比赛活动情况</li> </ol>	各院（部）院长（主任）	
	2.3 教师培养培训	2.3.1 教师培养培训	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 2014 年以来院（部）有关提高教学水平和能力的措施或落实学校相关制度的情况</li> <li>3. 2018-2020 年重视青年教师培养培训及青年教师导师制执行情况及效果</li> <li>4. 2018-2020 年院（部）青年教师在攻读读硕、博士学位及参加国内外进修、交流情况统计表</li> <li>5. 2018-2020 年院（部）教师参加国内外交流教师名单和内容及相关材料</li> <li>6. 2018-2020 年专业带头人、教学名师、教学团队培养相关材料</li> <li>7. 2018-2020 年学术带头人、学科骨干一览表及相关资料</li> </ol>	各院（部）院长（主任）	
3. 教学条件与利用	3.1 教学基本设施	3.1.1 实验室、实习场所建设与利用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年实验室、实习场所一览表</li> <li>2. 2018-2020 年大型仪器设备使用记录</li> <li>3. 2018-2020 年仪器设备一览表</li> </ol>	各院（部）院长（主任）	
		3.1.2 图书资料和校园网建设与利用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年图书资料数量、名册（包括学校图书馆与本专业相关的图书资料）以及院（部）资料室管理情况</li> <li>2. 2018-2020 年院（部）通过校园网进行教学（网络课程、网上开课、辅导、答疑）及管理（教务管理系统）情况统计</li> </ol>	各院（部）院长（主任）	
		3.1.3 校舍、运动场所及设施建设与利用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年教室（指一般教室、合班教室、多媒体教室、语音教室、计算机教室、绘图绘画教室）使用一览表</li> <li>2. 2018-2020 年各院（部）教学、行政用房面积、生均教学行政用房面积一览表统计表</li> <li>3. 2018-2020 年各院（部）实验室与实习场所面积、使用统计一览表</li> </ol>	各院（部）院长（主任）	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
4. 专 业 与 课 程 建 设	4.1 专 业 建 设	4.1.1 专业设置与 结构调整	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 院（部）学科专业建设规划（或相关材料） 3. 2018-2020 年本、专科专业设置一览表及专业情况简介 4. 2018-2020 年专业（包括一流、特色专业）建设情况 5. 2018-2020 年新办专业申报材料及批复文件 6. 2018-2020 年专业优势或特色培育情况 7. 学士学位授权相关材料	各院（部） 院长（主任）	
		4.1.2 培养方案	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2014 年以来本科专业人才培养方案及历次修订情况（方案充分体现人才培养目标设定） 3. 2018-2020 年各专业人才培养方案执行情况（包括课表、课程简介、教学大纲、考核方式及保障方案执行的措施等） 4. 2018-2020 年各专业培养应用型人才的课程体系说明（人才培养方案的模块构成及说明、实践教学占总课时（学分）的比例）	各院（部） 院长（主任）	
	4.2 课 程 与 教 学	4.2.1 教学内容与 课程资源建 设	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年专业课程建设规划或总体思路与实施方案 3. 2018-2020 年课程建设标准及实施细则（措施、效果等） 4. 2018-2020 年精品、优秀、合格课程一览表及建设材料 5. 2018-2020 年各门课程教学大纲、教学进度表 6. 2018-2020 年教学内容改革的总体说明 7. 2018-2020 年教材选用、征订情况统计表（说明选用优秀教材、外文教材等情况） 8. 2018-2020 年教师主编、参编教材目录及样书 9. 2018-2020 年教师应用多媒体课件授课情况一览表（说明自己研制或使用他人成果等情况） 10. 2018-2020 年网络课程一览表及建设情况	各院（部） 院长（主任）	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
4. 专 业 与 课 程 建 设	4.2 课程与 教学	4.2.2 教学 方法 与学 习评价	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 2018-2020 年教研活动记录</li> <li>3. 2018-2020 年国家级、省级、校级教学改革立项、研究成果、获奖项目一览表及原始材料</li> <li>4. 2018-2020 年课程教学方法改革的措施及典型材料、课堂教学改革的典型材料</li> <li>5. 2018-2020 年学生学习考核方法的改革与成效</li> </ol>	各院（部） 院长（主任）	
	4.3 实践 教学	4.3.1 实验 教学	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 2018-2020 年实验课程统计表（注明综合性、设计性实验和独立实验）和实验开出率统计表</li> <li>3. 2018-2020 年开设的实验课程教学大纲、实验指导书</li> <li>4. 2018-2020 年实验指导人员统计表与实验指导教师结构分析</li> <li>5. 实验室开放与管理制度</li> <li>6. 开放教学实验室情况一览表（含开放的时间、地点、范围、内容、对象等）</li> <li>7. 2018-2020 年开放实验项目情况一览表                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 实验室开放原始记录</li> <li>(2) 实验报告原件</li> <li>(3) 实验课程考核标准（方法）</li> <li>(4) 开放实验项目实施情况总结</li> </ol> </li> </ol>	各院（部） 院长（主任）	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
4. 专 业 与 课 程 建 设	4.3 实 践 教 学	4.3.2 实 习 实 训	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 关于加强实践教学的改革措施及成效 3. 2018-2020 年各专业实习、实训计划大纲及实习、实训项目一览表 4. 2018-2020 年各专业实习基地一览表 5. 2018-2020 年专业实习原始资料（实习类型、实习时间、实习地点、指导教师、学时、实习内容、实习班级或学生数、实习报告、实习成绩及实习基地反馈材料） 6. 2018-2020 年各专业实习、实训经费的生均值及实际支出和使用情况 7. 2018-2020 年各实践环节考核标准或办法 8. 2018-2020 年与企事业单位合作开展实习实训情况相关材料	各院（部） 院长（主任）	
		4.3.3 社 会 实 践	1. 院（部）各专业社会实践计划 2. 院（部）对学校各类社会实践管理制度落实细则 3. 2018-2020 年各院（部）各专业社会实践教学统计 4. 各类实践活动统计与成绩 5. 各专业的社会实践教学指导教师一览表 6. 2018-2020 年各院（部）各本科专业各类社会实践经费的生均值及实际支出和使用情况 7. 2018-年以来实践教学方面有关教改立项、发表论文等	各院（部） 院长（主任）	
		4.3.4 毕 业 论 文 （ 设 计 ） 与 综 合 训 练	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年本科毕业论文（设计）工作安排及实施情况总结（专业知识面涵盖情况，论文整体质量水平，特别是从专业综合训练，反映人才培养目标、学校定位，在实践中完成的情况） 3. 2018-2020 年毕业论文（设计）一览表（专业、学生姓名、题目、指导教师、成绩等） 4. 2018-2020 年毕业论文（设计）原始材料（如毕业论文（设计）原件、开题报告、任务书、指导记录、答辩记录、评语、考核等） 5. 2018-2020 年毕业论文（设计）在实践中完成比例情况统计表 6. 2018-2020 年学生发表、获奖的论文（设计）情况统计	各院（部） 院长（主任）	



## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
5. 质 量 管 理	5.1 教 学 管 理 队 伍	5.1.1 结 构 与 素 质	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 教学管理人员岗位职责 3. 2018-2020 年教学管理人员信息表（包括姓名、年龄、职务、职称、所学专业、学位、任现职时间） 4. 2018-2020 年教学管理人员外出学习、进修情况及参加教学研讨会情况 5. 2018-2020 年教学管理人员撰写和发表的教研论文、专著、立项情况统计表 6. 2018-2020 年教学管理人员为学生服务情况（开展教学咨询，教学管理信息化处理、考研与就业教育、成绩查询等） 7. 2018-2020 年教学管理人员获奖情况一览表、证书复印件、典型事迹材料	各院（部） 院长（主任）	
	5.2 质 量 监 控	5.2.1 规 章 制 度	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 各类规章制度（对应学校教学管理制度和教学各环节的质量标准的实施细则） 3. 2018-2020 年教学基本文件（人才培养方案、教学大纲、课表、进度表等） 4. 2018-2020 年各种教学规章制度、文件执行情况总结（教学计划的审批与调整材料、调停课记录、听课记录、教学检查记录、考场记录、违纪教师处理材料、学生违纪及学籍异动处理材料等）	各院（部） 院长（主任）	
		5.2.2 质 量 控 制	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年同行听、评课记录 3. 2018-2020 年学生评教原始材料 4. 2018-2020 年同行评教和学生评教反馈和改进情况资料 5. 2018-2020 年专项评估反馈意见及整改情况资料 6. 2018-2020 年教学期中检查工作记录 7. 2018-2020 年教学工作总结（达到教学运行平稳的要求）	各院（部） 院长（主任）	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
6. 学 风 建 设 与 学 生 指 导	6.1 学风 建设	6.1.1 政策 与措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 调动学生学习积极性的措施</li> </ol>	各院（部） 院长（主任） 党总支书记	
		6.1.2 学习 氛围	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 2018-2020 年学风建设活动的相关措施（校园文化活动、课外实践与课外学习各种学习讲座、读书沙龙等）</li> <li>3. 2018-2020 年对学生教育的有关材料（思政教育、入学教育、文明守纪、安全教育、国防教育、诚信教育、毕业教育等）</li> <li>4. 2018-2020 年学生遵守校规校纪的宣传和教育材料</li> <li>5. 2018-2020 年考风考纪总结（涵盖到课率、考风、课外阅读等学生学习的典型材料）</li> </ol>	各院（部） 院长（主任） 党总支书记	
		6.1.3 课外 活动	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 2018-2020 年院（部）、团总支、团支部组织机构人员统计表</li> <li>3. 2018-2020 年学生会、团总支、学生社团活动统计与总结</li> <li>4. 2018-2020 年学生参加课外科技、文化、艺术活动统计表（项目名称、时间、人员等）或情况综述</li> <li>5. 2018-2020 年邀请专家开展对学生的学术讲座、报告统计</li> <li>6. 2018-2020 年大学生社会实践活动及获奖材料（社会调查、社会实践、志愿者服务等）</li> <li>7. 2018-2020 年学生发表的研究论文、调研报告、科技成果、艺术作品一览表</li> <li>8. 2018-2020 年学生社团印发刊物统计及原始材料</li> </ol>	各院（部） 院长（主任） 党总支书记	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
6. 学 风 建 设 与 学 生 指 导	6.2 指 导 与 服 务	6.2.1 组 织 保 障	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 学工队伍组织机构、工作职责</li> <li>3. 鼓励调动教师参与学生指导工作的政策与措施</li> <li>4. 2018-2020 年学工队伍情况统计表（书记、副书记、辅导员、班级及社团指导教师等）</li> </ol>	各院（部） 党总支书记	
		6.2.2 学 生 服 务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 院（部）服务学生的基本规划与措施</li> <li>3. 2018-2020 年教师和学生工作专职人员指导大学生学习开展情况（人数、次数、内容、效果，具体内容 包括学习辅导、社会实践指导、考研辅导、大创项目指导、各类竞赛指导）</li> <li>4. 2018-2020 年大学生职业生涯规划指导情况</li> <li>5. 2018-2020 年创业教育指导、就业指导开展情况</li> <li>6. 2018-2020 年资助家庭经济困难学生的相关材料（困难补助、助学岗位、助学贷款等）</li> <li>7. 2018-2020 年学生心理健康教育情况、心理咨询服务的工作情况</li> <li>8. 2018-2020 年跟踪调查毕业生发展情况的相关材料</li> </ol>	各院（部） 党总支书记	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备注
7. 教 学 质 量	7.1 思 想 品 德	7.1.1 思 想 素 质 与 品 德 修 养	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 思想政治教育的总体设计（理论课程设置、形势与政策教育、民族团结教育、有针对性的讲座和社会实践与公益活动等）</li> <li>3. 学生文明行为习惯养成的规划与措施</li> <li>4. 学生综合素质测评办法</li> <li>5. 2018-2020 年思想政治教育开展情况                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 理论课程开设与教学改革情况与效果</li> <li>(2) 形势与政策教育开设与效果</li> <li>(3) 民族团结教育活动与效果（应有典型材料）</li> <li>(4) 有针对性的讲座和社会实践与公益活动统计（捐助、献爱心活动等）与效果（应有典型材料）</li> </ol> </li> <li>6. 2018-2020 年在思想道德及综合性荣誉方面获得校级及以上团体、个人的各种荣誉及典型材料</li> <li>7. 2018-2020 年学生入党积极分子名册及所占年级学生比例相关材料</li> <li>8. 2018-2020 年学生综合素质测评结果与分析</li> <li>9. 2018-2020 年学生对思想政治教育满意度调查分析材料</li> </ol>	各院（部） 党总支书记	第 9 项由思政课 部专项统计
	7.2 专 业 知 识 和 能 力	7.2.1 专 业 基 本 理 论 与 技 能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2018-2020 年观测点综述材料</li> <li>2. 2018-2020 年学生专业课程学校成绩统计与分析（优、良、中、及格、不及格分布）</li> <li>3. 2018-2020 年大学生英语统考、四、六级考试累计通过名册及通过率统计表</li> <li>4. 2018-2020 年各专业学生普通话累计通过名册及通过率情况</li> <li>5. 2018-2020 年毕业生计算机等级考试的累计通过名册及通过率情况统计表</li> <li>6. 2018-2020 年应届毕业生考研情况及考研率统计</li> <li>7. 2018-2020 年毕业生学士学位授予情况统计表</li> <li>8. 2018-2020 年学生参加各种职业技能竞赛情况统计分析</li> </ol>	各院（部） 院长（主任）	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级指标	二级指标	主要观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备注	
7. 教学 效果	7.2 专业 知识 和能力	7.2.2 专业 能力	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年学生参加各级各类竞赛活动一览表（竞赛名称、参加人员、获奖情况、获奖级别、组织单位等）及相关材料 3. 2018-2020 年学生参加教师科研项目情况一览表及相关材料（项目级别、项目名称、参加人员、承担任务、指导教师等） 4. 2018-2020 年学生发表论文、作品、获得专利情况一览表及相关材料（姓名、名称、名次、类别、级别） 5. 2018-2020 年学生实习实训、社会实践、毕业论文、实验课成绩统计 6. 2018-2020 年学生参加各类专业资格、技术资格证书考试及累计通过率情况统计	各院（部） 院长（主任）		
	7.3. 体育 美育	7.3.1 体育和 美育	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年学生早操锻炼及课外体育活动材料 3. 2018-2020 年体育公选课情况统计表 4. 2018-2020 年学生体质健康标准测试达标情况有关材料 5. 2018-2020 年组织或举办的各种文艺活动情况 6. 2018-2020 年开设艺术教育类公选课情况 7. 2018-2020 年学生参与的各种艺术活动情况统计及原始材料 8. 2018-2020 年学生劳动教育材料	各院（部） 院长（主任）	第 3 项由公共课部协助统计 第 6 项由公共课部协助统计	
	7.4 校内外 评价	7.4.1 师生 评价		1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年学生对教学工作及教学效果的评价材料 3. 2018-2020 年教师对教学工作和学生学习状况的评价	各院（部） 院长（主任）	
		7.4.2 社会 评价		1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年毕业生对教育教学工作的评价 3. 2018-2020 年实习单位对实习班级或实习生的评价材料 4. 2018-2020 年用人单位对毕业生的评价	各院（部） 党总支书记	

## 五、西安交通工程学院本科教学工作合格评建 2020 年院（部）任务分解表

一级 指标	二级 指标	主 要 观测点	任务分解及支撑材料	责任人	备 注
7. 教 学 效 果	7.5 就 业	7.5.1 就 业 率	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年落实学校就业措施总结 3. 2018-2020 年毕业生就业情况统计（初次就业、年底就业、去向分类） 4. 2018-2020 年毕业生考研录取名册及考研率 5. 2018-2020 年毕业生对就业工作的满意度调查	各院（部） 党总支书记	
		7.5.2 就 业 质 量	1. 2018-2020 年观测点综述材料 2. 2018-2020 年毕业生就业工作计划、总结 3. 2018-2020 年学生就业的行业与所学专业相关率统计（本专业就业率、相关专业就业率、非专业就业率） 4. 2018-2020 年学生就业的地域分布统计（本省、外省） 5. 2018-2020 年毕业生对就业满意度统计分析 6. 2018-2020 年学生就业质量分析报告	各院（部） 党总支书记	

## 六、院（部）合格评估指标及标准相关说明

### （一）合格评估指标观测点相关备注说明

1. [注 1]院（部）规划包括院（部）教育事业发展规划、学科专业建设规划、师资队伍建设和校园建设规划。

2. [注 2]参照教育部教发〔2004〕2号文件限制招生规定。

3. [注 3] [注 4] [注 5]参照教育部教发〔2004〕2号文件限制招生规定。

4. [注 6]指院（部）开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302类），不包括教学专项拨款支出，具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。

5. [注 7]包括不同科类毕业汇报演出、作品展示、医学临床实习、社会调查报告等。

6. [注 8]教学管理队伍包括院（部）分管教学的院长（部主任）、副院长（部副主任）、教学秘书等教学管理人员。

### （二）合格评估结论及其标准

1. 指标情况：一级指标 7 个，二级指标 20 个，观测点 40 个。

2. 评估结论与标准：

专家组评估结论经统计汇总专家个人投票结果后得出，总体结论分为通过、暂缓通过和不通过三种。标准如下：

合格：专家所投总票数中，通过的票数大于等于三分之二；

不合格：专家所投总票数中，不通过的票数大于三分之一；

专家个人投票依据：

合格：40个观测点中，有33个及以上观测点达到基本要求；

不合格：40个观测点中，有9个及以上达不到基本要求。

### **（三）院（部）合格评估量化指标达标标准**

各院（部）结合教学单位的工作范围、具体情况和教学单位合格评估指标体系合格要求进行自评，可参考《职能部门合格评估指标及标准相关说明》第二部分“合格评估量化指标合格标准一览表”。

### **（四）任务分解中的时间说明**

1. 任务中要求的2014年是指从学校升本更名以后的2014年8月18日以后算起。

2. 任务中的2018年是指从学校2018-2019学年的2018年8月18日以后算起。



## 附件 2

# 教师在迎评促建工作中的主要任务及要求

### 一、积极参与评建工作

1. 认真学习评估文件，深刻理解评估指标内涵，准确把握评估标准。

2. 了解学校办学定位和发展目标，了解学校办学基本情况和教学工作总体情况。

3. 主动关注学校评建工作进展，按照学校、院（部）职能部门工作进程做好本职工作。

4. 严格执行学校及本部门迎评促建工作的有关规定，认真做好学校、院（部）职能部门安排的工作任务。

5. 具有强烈的主人翁责任感和奉献精神，积极为做好迎评促建工作建言献策。

### 二、打造“金课”

6. 注重教学理念更新，牢固树立“学生中心，结果导向、产出导向”的教育教学理念，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

7. 认真备课，做好教材分析、学情分析和教学方法手段等准备，做好上课要带齐的大纲、教案、教材(讲义)、教学周历、学生花名册等资料准备。

8. 按照学校课堂质量标准上好每一种类型的每一堂课，有效促进教学互动，切实提高课堂质量。

9. 注重课程内容和教学方式方法改革，着力培养学生的创新精神、实践能力和良好的学习习惯。

10. 扎实做好作业布置与批改、课后辅导等工作。

### 三、做好教学档案工作

11. 做好考试命题、试卷评阅、毕业设计（论文）等工作。

12. 做好教学文件、教学档案整理工作。

13. 提供个人相关材料：证书复印件、论文复印件、其他能够反

映教学和科研水平的证件。

### 四、加强质量文化建设

14. 注重师德修养，以身作则，言传身教。

15. 建设以提高人才培养水平为核心的质量文化。教育学生遵守课堂、实验、实习、考试纪律和保持教室、实验室等学习场所的整洁，建设优良校风、教风、学风，营造文明优美的校园育人环境。

16. 加强教室、实验室等教学环境建设，自觉做好实验室教学仪器设备的维护工作，确保仪器设备完好；做好开放实验室，实验室规范化管理工作。

---

抄送：校领导。

---

西安交通工程学院办公室

2020年3月25日印发

---